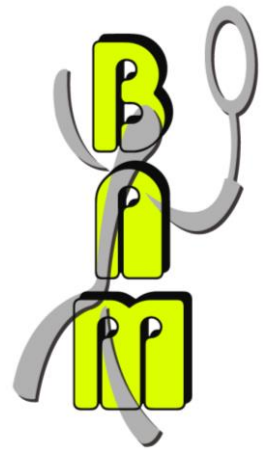
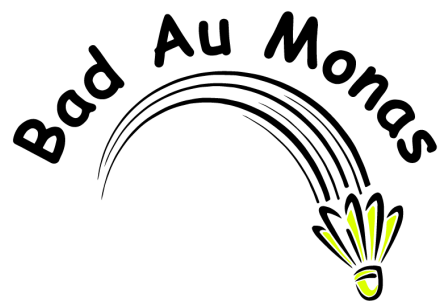


Bad Au Monas



# ***BAD AU MONAS***

PROJET DE CLUB 2020-2024  
*UN NOUVEL ELAN POUR LE BAD AU MONAS*



***BAD AU MONAS***

Mairie du Monastère  
Place de la République  
12000 LE MONASTERE  
06 70 60 68 16

[badaumonas@gmail.com](mailto:badaumonas@gmail.com)  
[www.badaumonas.fr](http://www.badaumonas.fr)

## SOMMAIRE

<b>1 QUI SOMMES NOUS ?</b>	<b>4</b>
1.1 Le badminton	4
1.2 Le Bad Au Monas, son projet	5
1.3 Nos valeurs	6
1.4 Dit autrement	7
<b>2 ETAT DES LIEUX DU CLUB</b>	<b>8</b>
2.1 Administration et finances	8
2.1.1 Administration	8
2.1.2 Finances	9
2.1.2.1 Principaux postes de dépenses	9
2.1.2.2 Principales recettes	9
2.1.3 Effectifs	11
2.1.3.1 Adultes	11
2.1.3.2 Jeunes	11
2.2 Sportif	13
2.2.1 Créneaux	13
2.2.1.1 Organisation des créneaux	13
2.2.1.2 Encadrement des créneaux	14
2.2.1.3 Capacités d'accueil	14
2.2.2 Le niveau du Club	15
2.2.3 Compétitions et Interclubs	16
2.3 Evènements	18
2.3.1 Tournois adultes	18
2.3.1.1 Tournoi national	18
2.3.1.2 Tournoi interne	18
2.3.2 Tournois jeunes	18
2.3.3 Portes ouvertes	18
2.3.4 Vie du Club	19
2.4 Développement	20
2.4.1 Communication	20
2.4.1.1 Site internet	20
2.4.1.2 Réseaux sociaux	20
2.4.1.3 Mailing	20
2.4.1.4 Presse	20
2.4.1.5 Flyers	20
2.4.1.6 Annonces verbales	21
2.4.2 Formation – Arbitrage	21
2.4.3 Equipement	21
2.5 Bilan et objectifs	22
<b>3 OBJECTIFS ET PLAN D' ACTIONS</b>	<b>23</b>
3.1 Administration et finances	23
3.1.1 Administration	23
3.1.2 Finances	23
3.1.3 Effectifs	24
3.1.3.1 Améliorer l'accueil pour tous	24
3.1.3.2 Fidélisation	24
3.1.3.3 Augmenter le nombre d'adhérents	24
3.2 Sportif	26
3.2.1 Ecole de badminton	26
3.2.2 Assurer au sein du Club la continuité du parcours sportif des jeunes joueurs	27



3.2.3	Améliorer le classement de nos compétiteurs	27
3.2.4	Installer durablement l'équipe fanion en Interclubs régional	28
<b>3.3</b>	<b>Evènements</b>	<b>29</b>
3.3.1	Organisation tournois adultes	29
3.3.2	Organisation tournois jeunes	29
3.3.3	Portes ouvertes	29
3.3.4	Vie du Club	29
<b>3.4</b>	<b>Développement</b>	<b>30</b>
3.4.1	Communication	30
3.4.2	Formation – Arbitrage	30
3.4.3	Equipement	31
3.4.3.1	Défense des couleurs du Club	31
3.4.3.2	Obtention de nouveaux créneaux	31
<b>4</b>	<b>SUIVI DU PROJET</b>	<b>32</b>
<b><u>ANNEXE N°1</u></b>	<b><u>ORGANIGRAMME ASSOCIATIF</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>ANNEXE N°2</u></b>	<b><u>FICHES DES ACTEURS DU CLUB</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>ANNEXE N°3</u></b>	<b><u>FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS</u></b>	<b><u>41</u></b>
<b><u>ANNEXE N°4</u></b>	<b><u>GUIDE PRATIQUE « LES 4 PILIERS DE L'APPRENTISSAGE »</u></b>	<b><u>48</u></b>
<b><u>ANNEXE N°5</u></b>	<b><u>TABLEAUX DES ACTIONS</u></b>	<b><u>51</u></b>
<b><u>ANNEXE N°6</u></b>	<b><u>GRILLE DE SUIVI DU PROJET</u></b>	<b><u>56</u></b>



# 1 QUI SOMMES NOUS ?

## 1.1 Le badminton

190 000 licenciés en 2020 et une évolution exponentielle du nombre de pratiquants depuis la création de la Fédération en 1978, le badminton est devenu un sport attractif dans l'Hexagone.

Cet essor rapide s'explique par des valeurs intrinsèques fortes qui constituent ***l'esprit Bad***.

***Mixte, accessible, familial, citoyen***, le badminton jouit d'une pratique adaptée à tous les publics dans tous les territoires. Petits et grands, femmes et hommes, joueurs en situation de handicap et valides, tous peuvent partager le plaisir de se renvoyer le volant !

Le volant est un projectile aux propriétés aérodynamiques uniques qui lui donnent une trajectoire très différente des balles utilisées dans la plupart des sports de raquette. Les plumes créent une traînée bien plus importante, causant une décélération plus rapide.

Le badminton est un sport extrêmement éprouvant et tactique. À haut niveau, il nécessite une excellente condition physique ainsi que de très bonnes qualités techniques et tactiques. En Asie, le badminton est le sport numéro 1, et dans le monde c'est le deuxième sport le plus pratiqué après le football. Depuis 1992, le badminton est un sport olympique qui se décline en 5 disciplines : simple homme, simple dame, double hommes, double dames et double mixte.

Les techniques de frappe induisent des mouvements variés : lent, rapide et feinté. La vitesse des coups peut aller de 3 km/h lors d'un amorti à plus de 300 km/h pour un smash. Le record de vitesse pour un volant en compétition est détenu depuis le 11 janvier 2017 par un joueur danois de doubles hommes, qui a frappé le volant à la vitesse de 426 km/h. C'est le sport de raquette le plus rapide du monde, il est fréquent de voir une douzaine d'échanges en double en moins de 10 secondes.

### **SPORT OLYMPIQUE DEPUIS 1992**

#### **Saison 2018/2019 :**

*190 992 licenciés en France dont :*

*14 304 en Occitanie dont :*

*743 en Aveyron dont :*

*112 au **Bad Au Monas***

## 1.2 Le Bad Au Monas, son projet

A l'initiative de Maurice Batbare, le Club a été créé en 1996 sous la dénomination Badminton Club de Fontanges (BCF). L'essentiel des créneaux se déroulait alors dans le gymnase du Golf de Fontanges.

Lors de la saison 2008-09, sous la présidence de Sébastien Lagardère, le Club aménage dans la nouvelle salle polyvalente construite sur le plateau de Puech Camp au Monastère et devient le **Bad Au Monas** (BAM). Dès lors, le Club connaît une évolution fulgurante : école de jeunes, tournois adultes et jeunes, tournoi interne...

Le **Bad Au Monas** est désormais l'un des principaux clubs de badminton du département de l'Aveyron et combine une école de jeunes et un accueil du public adulte. Depuis la saison 2015-2016, le Club compte plus de 100 adhérents.

Quel que soit votre âge et votre niveau, le **Bad Au Monas** propose une pratique du badminton adaptée à vos envies et des créneaux sur plus de 16h par semaine, toute l'année. Tous nos licenciés peuvent bénéficier d'un entraînement ou d'un encadrement par semaine. De plus, des créneaux de jeu libre, vous permettent de venir selon vos disponibilités autant de fois que vous le souhaitez. Chacun peut trouver la pratique du badminton qui lui convient.

La compétition n'est pas obligatoire et bon nombre de licenciés se contentent d'une pratique entre amis au sein du Club. Mais si vous êtes compétiteur dans l'âme, sachez que là aussi plusieurs échelons s'offrent à vous. Des compétitions sont proposées à tout âge et tout niveau de pratique et permettent à chacun de trouver sa place et de s'amuser. Initialement sport individuel, le badminton a su inventer de nouvelles formes de compétition qui lui confèrent de fortes similitudes avec un sport collectif. Un championnat par équipe existe du niveau national au niveau départemental, ce qui permet aux compétiteurs de tout niveau de partager un objectif commun et donne une véritable dynamique au Club.

Motivé par l'obtention du Label Club Régional en 2019, le **Bad Au Monas** formalise aujourd'hui son projet associatif et sportif. Ce projet de Club 2020-24 repose sur 3 points fondamentaux :

1. Le plaisir du jeu, au centre du projet au quotidien.
2. La volonté de progresser, en créant un climat d'apprentissage épanouissant.
3. La citoyenneté en transmettant les valeurs de la République et en instaurant un état d'esprit collectif au sein du Club.

Un des objectifs du **Bad Au Monas** est ainsi d'inculquer aux joueurs une identité de jeu associée à des valeurs humaines chères à ses membres : respect, solidarité, exemplarité et exigence. La citoyenneté permettant d'atteindre une certaine idée de soi (dignité et exigence), notre association a l'ambition de former des joueurs de haut niveau et de transmettre les valeurs républicaines.

**Φ Après mise en avant des valeurs partagées au sein de notre association, le projet de Club 2020-24 s'articule en 2 phases distinctes :**

- **Etat des lieux du Club**
- **Objectifs et plan d'actions**

### 1.3 Nos valeurs

Toutes ces valeurs sont essentielles et indissociables, elles représentent pleinement notre Club et ce que nous souhaitons qu'il incarne.



**Φ Il est important que chaque membre du Bad Au Monas prenne position sur les valeurs du Club et de son projet ; devenues communes, ces valeurs doivent se traduire au travers des actes et des attitudes de chacun.**



## 1.4 Dit autrement

Deux quatrains à méditer pour saisir notre identité :

*« Qui accueille s'enrichit,  
qui exclut s'appauvrit.*

*Qui élève s'élève,  
qui abaisse s'abaisse.*

*Qui oublie se délie,  
qui se souvient advient.*

*Qui vit de mort périt,  
qui vit de vie sur-vit »*

*« Ne quémande rien.  
N'attends pas*

*D'être un jour payé de retour.*

*Ce que tu donnes trace une voie*

*Te menant plus loin que tes pas »*

**Enfin le royaume** – François Cheng



## 2 ETAT DES LIEUX DU CLUB

### 2.1 Administration et finances

#### 2.1.1 Administration

Le Club du **Bad Au Monas** est une association loi 1901 dont le but est le développement et la promotion du badminton dans le cadre d'une activité mixte loisir et compétition. Le siège social du Club est basé à la Mairie du Monastère, dans le département de l'Aveyron.

Les statuts en vigueur (en date du 26 juin 2009) prévoient que le Club est dirigé par un Conseil d'Administration composé de membres élus pour une durée de 3 ans. Le Conseil d'Administration élit en son sein un bureau comprenant au minimum :

- Un Président ;
- Un Secrétaire ;
- Un Trésorier.

Le Conseil d'Administration doit se réunir au moins 1 fois tous les 6 mois afin de prendre les décisions nécessaires à la vie du Club. L'Assemblée Générale composée de l'ensemble des membres de l'association se réunit chaque année afin d'entendre le rapport moral du Président et d'approuver les comptes et le bilan financier dressés par le Trésorier.

L'organigramme de la saison 2019-20 est présenté en suivant :

- *Président* : Christophe MARION
- *Vice-Président* : Benoît RASCALOU
- *Secrétaire* : Géraldine ARTUS
- *Secrétaire Adjointe* : Véronique LAURENS
- *Trésorière* : Sandra MILLERIOUX
- *Trésorière Adjointe* : Isabelle BUREK
- *Responsable Ecole de bad* : Sébastien LAGARDERE
- *Responsable inscriptions tournois jeunes* : Sébastien LAGARDERE
- *Responsable inscriptions tournois adultes* : Benoît RASCALOU
- *Responsable Mécénat Sponsoring* : Xavier ARMENGAUD
- *Membres du Conseil d'Administration* : Christelle KASMAYR, Cécile CASTAN, Guy BOUSQUET, David ESTIVALS, Yannick DESPLATS, Aurélien JACQUERE.

Ces dernières années, les réunions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale du **Bad Au Monas** sont tenues avec de forts taux de participation ; ce qui témoigne d'un véritable intérêt des élus et des membres pour leur association.

Les tâches et les missions liées au fonctionnement du Club sont réparties entre les dirigeants et les membres sans qu'aucune limite ou prérogative ne soit clairement définie. D'une manière générale le Club bénéficie d'un bon niveau d'engagement citoyen de la part de ses bénévoles sans pour autant avoir fixé de cadre aux missions de chacun. Cela engendre une répartition des tâches aléatoire entre les dirigeants et les membres, un manque de lisibilité auprès des adhérents et des partenaires, et peut être aussi un certain manque de crédit.

**❖ Le projet de Club 2020-24 doit permettre au Bad Au Monas de constituer une structure administrative forte, capable de soutenir des actions structurantes à long terme.**



## 2.1.2 Finances

Il convient ici d'analyser les finances de l'association afin de bien définir nos capacités pour les années à venir et se fixer des objectifs réalistes et atteignables.

### 2.1.2.1 Principaux postes de dépenses

Les principaux postes de dépenses du Club (hors reversement licences à la Ligue et la FFBad) sont liés aux achats de volants pour 5 800 €, aux prises en charge financières liées aux compétitions pour 5 600 € et à la rémunération d'un éducateur professionnel qui intervient 3 h par semaine auprès des meilleurs jeunes de notre école de badminton. Sur la saison 2019-20, l'éducateur professionnel devrait coûter 3 300 €.

Parmi les autres sources de dépenses ont citera :

- L'organisation d'évènements internes, pour un montant évalué à 1 500 € par an ;
- La location du gymnase de Fontanges, pour un montant évalué à 1 500 € par an.

En 2015, dans une volonté de développement, certains investissements ont conduit à une année déficitaire de presque 3 000 €, obligeant le Club à utiliser son épargne. Lors des 2 dernières saisons, l'augmentation du nombre d'adhérents adultes a permis d'avoir des comptes financiers à l'équilibre.

Pour la saison 2019-20, le montant total des dépenses sera de l'ordre de 23 000 €

### 2.1.2.2 Principales recettes

Parmi nos plus importantes recettes, nous comptons les adhésions (112 lors de la saison 2018-19 et espérons atteindre une capacité de 150 joueurs sur 4 ans, soit un gain de 10 nouveaux joueurs par an). Pour le prévisionnel de la saison 2020-21, nous sommes partis sur une base de 120 joueurs.

Evolution du prix des cotisations, en euros, depuis la saison 2016-2017 :

Année	Minibad	Poussin	Jeune loisir	Jeune compétiteur	Adulte loisir femme	Adulte loisir homme	Adulte compétiteur femme	Adulte compétiteur homme
2016-2017	50,15 €	23,48 €	43,48 €	43,48 €	60,88 €	60,88 €	60,88 €	60,88 €
2017-2018	50,15 €	23,48 €	43,48 €	58,48 €	51,98 €	81,88 €	51,98 €	81,88 €
2018-2019	50,15 €	23,48 €	43,48 €	59,48 €	51,98 €	81,88 €	51,98 €	81,88 €
2019-2020	55,15 €	28,48 €	47,48 €	62,48 €	41,88 €	56,88 €	66,88 €	81,88 €

Pour la saison 2020-21, il n'est pas prévu d'augmenter les cotisations mais de les stabiliser avec cependant un rééquilibrage entre les licences Minibad et poussins.

	Minibad	Poussin	Poussin compétiteur
2020-2021	35,15 €	47,48 €	47,48 €



Les autres sources de recettes sont :

- L'organisation des tournois qui génèrent des revenus réguliers grâce aux inscriptions et à la buvette, pour un montant évalué à 4 000 € par an ;
- Les subventions à l'heure actuelle, nous pouvons compter sur quelques subventions de la Commune du Monastère qui restent faibles par rapport à nos besoins, pour un montant évalué à 300 € par an ;
- Le mécénat privé qui représente environ 10% du budget annuel, pour un montant évalué à 2 000 € par an ;

Il est donc nécessaire, pour maintenir le niveau de service du Club aux adhérents, de trouver d'autres sources de financement durables ou ponctuelles.

Pour la saison 2019-20, le montant total des recettes sera de l'ordre de 23 000 €

**Φ Le projet de Club doit permettre d'orienter les dépenses selon les objectifs recherchés, il doit aussi concourir à la recherche de nouvelles ressources financières visant à soutenir les actions à engager.**

### 2.1.3 Effectifs

#### 2.1.3.1 Adultes

##### Saison 2018-2019

	Femme	Homme	Total	% Féminines	% VS Total
Junior	4	6	10	40%	13%
Senior	12	15	27	44%	36%
Vétéran	15	20	35	43%	47%
Double Licence		2	2	0%	3%
Non joueur	1		1	100%	1%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>75</b>		

Pourcentage de compétiteurs 55% (37 sur 67)

##### Saison 2019-2020

	Femme	Homme	Total	% Féminine	% Total	Compétiteur	% Compétiteur	% Total
Junior	4	7	11	36%	12%	7	64%	18%
Senior	22	9	31	71%	35%	15	48%	38%
Vétéran	16	26	42	38%	47%	17	40%	44%
Non joueur	0	2	2	0%	2%			
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>89</b>	<b>47%</b>		<b>39</b>		

#### 2.1.3.2 Jeunes

Depuis sa création, le **Bad Au Monas** s'inscrit dans une démarche de développement de la formation du jeune public. Conscient que les jeunes représentent l'avenir du Club, nous consacrons une part importante de nos actions vers l'école des jeunes.

En moyenne, un jeune formé représente un investissement de 170 € /an pour le **Bad Au Monas**.

##### Saison 2018-2019

	Filles	Garçons	Total	% Filles	% VS Total
Minibad	2	4	6	33%	14%
Poussin	4	2	6	67%	14%
Benjamin	1	11	12	8%	28%
Minime	5	2	7	71%	16%
Cadet	4	8	12	33%	28%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>43</b>		

60 % des jeunes sont compétiteurs (26 sur 43).

**Saison 2019-2020**

	Filles	Garçons	Total	% Filles	% Total	Compétiteur	% Compétiteur	% Total
<b>Minibad</b>	1	3	4	25%	10%	3	75%	11%
<b>Poussin</b>	3	4	7	43%	18%	4	57%	15%
<b>Benjamin</b>	2	7	9	22%	23%	6	67%	22%
<b>Minime</b>	2	11	13	15%	33%	9	69%	33%
<b>Cadet</b>	4	2	6	67%	15%	5	83%	19%
<b>Total</b>	12	27	39	31%		27		

❖ *Les catégories Minibad et poussins sont insuffisamment représentées.*

❖ *Il est important de souligner que dans une démarche de formation Jeunes – Haut Niveau, le Club doit fidéliser, identifier et former les enfants de 6 à 12 ans. Une entrée en formation au-delà de cette tranche d'âge rend l'accès au Haut Niveau très peu probable.*

## 2.2 Sportif

### 2.2.1 Créneaux

#### 2.2.1.1 Organisation des créneaux

Lors de la saison 2019-20, les créneaux ont été organisés comme suit :

Lundi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
<b>J1 – J2</b> Entraînement  3 terrains 18h00 - 19h30	<b>J1 – J2</b> Entraînement  3 terrains 17h00 - 19h00	<b>J1 – J2</b> Entraînement  4 terrains 18h00 - 19h30	<b>A1 – A2</b> Jeu libre  7 terrains 21h00 - 23h00	<b>J5 Minibad</b> Initiation  3 terrains 9h00 - 10h30
<b>A1 – A2</b> Jeu libre  4 puis 7 terrains 18h00 - 20h00	<b>J3 – J4</b> Entraînement  4 terrains 17h00 - 19h00	<b>A1</b> Entraînement  4 terrains 18h00 - 19h30		<b>J1 – J2</b> Jeu libre  4 puis 7 terrains 10h30 - 12h00
	<b>A2</b> Initiation  1 - 2 terrains 19h00 - 20h30	<b>A2</b> Jeu libre  4 puis 8 terrains 18h00 - 22h00		<b>J3 – J4</b> Entraînement  3 puis 7 terrains 10h30 - 12h00
	<b>A1 – A2</b> Jeu libre  5 puis 7 terrains 19h00 - 22h00			

**J1** : meilleurs jeunes pratiquant la compétition de manière régulière au niveau régional

**J2** : meilleurs jeunes des créneaux J3 et J4 + joueurs maîtrisant les bases techniques, jeunes découvrant la compétition en Interclubs, en TDJ ou en tournois privés, accès sur sélection des entraîneurs

**J3 Minimes/Cadets** : jeunes qui débutent le badminton ou qui souhaitent juste pratiquer en loisir

**J4 Poussins/Benjamins** : jeunes qui débutent le badminton ou qui souhaitent juste pratiquer en loisir

**J5 Minibad – Poussins 1** : groupe dédié aux tout petits qui découvrent le badminton avec exercices adaptés à leur âge

**A1** : meilleurs adultes pratiquant la compétition de manière régulière + juniors

**A2** : adultes maîtrisant les bases techniques, adultes découvrant la compétition + adultes composant les équipes d'Interclubs D2



### 2.2.1.2 Encadrement des créneaux

Sur la saison 2019-2020, pour les adultes il y a 2 créneaux encadrés :

- Le mercredi, initiation pour les adultes débutants par Sébastien Lagardère, encadrant en cours de formation Entraîneur Bénévole 1 (EB1) ;
- Le jeudi, pour les adultes compétiteurs en commun avec les jeunes compétiteurs par Xavier Armengaud, encadrant en cours de formation Entraîneur Bénévole 1 (EB1).

Au niveau des jeunes :

- Le lundi, le créneau jeunes compétiteurs est encadré par Emmanuel Nouviale, éducateur sportif professionnel membre de l'équipe technique régionale, avec l'appui de Xavier Armengaud, encadrant en cours de formation EB1, Christophe Marion encadrant en cours de formation Animateur Bénévole 2 Jeunes (AB2J) ;
- Le mercredi, le créneau jeunes compétiteurs est encadré par Emmanuel Nouviale, éducateur sportif professionnel membre de l'équipe technique régionale, avec l'appui de Christophe Marion encadrant en cours de formations AB2J ;
- Le mercredi, le créneau jeunes débutants/loisirs est encadré par Sébastien Lagardère, encadrant en cours de formation EB1, avec l'appui de David Estivals encadrant bénévole ;
- Le jeudi, pour les jeunes compétiteurs en commun avec les adultes compétiteurs par Xavier Armengaud, encadrant en cours de formation EB1 ;
- Le samedi, le créneau Minibad est encadré par Sébastien Lagardère, encadrant en cours de formation EB1, avec l'appui d'un parent joueur bénévole (rotation sur les présences) ;
- Le samedi, le créneau jeunes débutants/loisirs est encadré par Sébastien Lagardère, encadrant en cours de formation EB1, Christophe Marion encadrant en cours de formations AB2J, Nicolas Burek bénévole titulaire d'un BE de tennis et David Estivals encadrant bénévole.

### 2.2.1.3 Capacités d'accueil

Gymnase salle polyvalente de Puech Camp (pour un créneau jeu libre d'une durée de 2h) :

- Nombre de joueurs adulte double : 40
- Nombre de joueurs adulte simple : 25
- Nombre de joueurs jeune simple : 25

Gymnase Fontanges (pour les entrainements d'une durée de 2h) :

- Nombre de joueurs adulte double : 28
- Nombre de joueurs adulte simple : 14
- Nombre de joueurs jeune simple : 14

**⚠ A compter de la fin d'année 2020, le Club ne disposera plus du gymnase de Fontanges pour organiser le créneau du jeudi ; des alternatives pérennes doivent être trouvées pour le début de la saison 2020-21.**

### 2.2.2 Le niveau du Club

Le classement national du badminton français est composé de 4 séries :

**N** : joueurs de niveau **National** (N1 N2 N3)

**R** : joueurs de niveau **Régional** (R4 R5 R6)

**D** : joueurs de niveau **Départemental** (D7 D8 D9)

**P** : joueurs de niveau **Promotion** (P10 P11 P12)

**NC** : **Non Classés**, pour ceux qui n'ont jamais fait de compétition.

Les données utilisées dans les paragraphes qui suivent sont ceux de la saison 2019-20 ; saison d'élaboration du projet de Club du **Bad Au Monas**.

	<b>Bad Au Monas</b>	<b>Rang départemental</b>	<b>Rang régional</b>
Joueurs licenciés	<b>118</b>	<b>3<sup>ème</sup></b>	<b>43<sup>ème</sup></b>
Jeunes (0-18 ans)	<b>50</b>	<b>2<sup>ème</sup></b>	<b>31<sup>ème</sup></b>
Séniors (19-35 ans)	<b>27</b>	<b>4<sup>ème</sup></b>	<b>56<sup>ème</sup></b>
Vétérans (+ 35 ans)	<b>41</b>	<b>3<sup>ème</sup></b>	<b>46<sup>ème</sup></b>
Niveau Régional	<b>2</b>	<b>5<sup>ème</sup></b>	<b>72<sup>ème</sup></b>
Niveau Départemental	<b>23</b>	<b>2<sup>ème</sup></b>	<b>18<sup>ème</sup></b>
Niveau Promotion	<b>50</b>	<b>3<sup>ème</sup></b>	<b>28<sup>ème</sup></b>
Non classés	<b>43</b>	<b>3<sup>ème</sup></b>	<b>61<sup>ème</sup></b>
Matchs effectués	<b>1214</b>	<b>3<sup>ème</sup></b>	<b>27<sup>ème</sup></b>
Total points Club CPPH	<b>1832</b>	<b>6<sup>ème</sup></b>	<b>71<sup>ème</sup></b>

- ❖ *Le Club a un déficit de joueurs séniors (19-35 ans).*
- ❖ *Le Club a un déficit de joueurs niveau régional.*
- ❖ *Au niveau départemental, le rang du Club est en grande partie lié aux classements des catégories jeunes.*
- ❖ *La valeur des points CPPH détenus est faible en rapport du nombre de matchs effectués ; cela traduit un niveau moyen de résultat de type Promotion/Départemental.*

### 2.2.3 Compétitions et Interclubs

Le Club a l'avantage de proposer le badminton en compétition et en loisir ; la proportion compétiteurs et loisirs dans le Club est de 50/50 %. Les joueurs du Club participent à environ 5 tournois privés en moyenne chez les adultes, ce qui est peu.

Le déficit de compétiteurs adultes est aussi un frein à la transition jeunes/adultes, car les affinités et les liens se forment aussi lors des déplacements en commun sur des tournois privés. Le renforcement d'un groupe compétiteurs adultes et son animation est un élément essentiel de développement du Club.

Côté Interclubs, le **Bad Au Monas** engage 4 équipes à différents niveaux :

- L'équipe fanion évolue en départementale 1 ;
- L'équipe 2 évolue aussi en départementale 1 ;
- Les équipes 3 et 4 évoluent en départementale 2.

Les jeunes sont depuis, ces 2 dernières années, engagés avec les adultes au sein des équipes d'interclubs. Cette intégration est importante pour conserver les jeunes que nous formons au sein du Club. Cette intégration est une manière de prolonger leur formation, de les accompagner et d'assurer la transition vers les compétitions sénior.

Le Club se doit d'aller plus loin dans cet accompagnement et notamment pour les jeunes qui partent faire des études hors département. Il doit être le relais entre le joueur et le futur Club qui pourra l'accueillir afin de poursuivre ce sport dans les meilleures conditions.

Palmarès des équipes interclubs sur les 3 dernières saisons (2016-17, 2017-18, 2018-19) :

- Un titre de champion de D1 ;
- Un titre de champion de D2.

Il est important de souligner que lors de la saison 2016-17 l'équipe fanion a gagné le championnat Interclubs départemental grâce en grande partie à des joueurs issus de l'école de badminton. Par manque d'anticipation de la continuité des parcours sportifs de ces jeunes, le Club n'a pas engagé d'équipe en niveau régional ; les 2 meilleurs jeunes du Club ont alors migré vers un Club voisin qui ambitionnait de jouer au niveau régional.

Parmi les 20 meilleurs joueurs actuels du Club, 15 joueurs sont issus de l'école de badminton ; les 3 meilleurs joueurs (Lisa Trouche, Nathanaël Kasmayr, Aurélien Jacqueré) sont tous issus de notre école.

Il faut relever que si le Club avait su conserver les 3 meilleurs jeunes joueurs formés au Club (Hugo Bousquet, Yann Huguenin et Louis Jaugey), il bénéficierait de 3 joueurs supplémentaires de niveau régional. Notons aussi qu'à ce jour, ces 3 joueurs détiennent à eux seuls autant de points CPPH que l'ensemble des licenciés du **Bad Au Monas**.



- ❖ *L'augmentation du niveau du Club passera par la capacité à maintenir et à augmenter la qualité de la formation de nos jeunes, mais aussi et surtout par la capacité à conserver nos meilleurs éléments.*
- ❖ *La transition jeunes/adultes doit particulièrement être prise en considération.*
- ❖ *A ce jour, la part de joueurs régionaux au sein du Club n'est pas assez importante pour prétendre accéder et se maintenir au niveau régional du championnat Interclubs.*

## 2.3 Evènements

Le **Bad Au Monas** organise ses tournois dans le gymnase de la salle polyvalente de Puech Camp au Monastère.

Pour les compétitions sur une journée, la capacité d'accueil du gymnase est la suivante :

- Nombre de joueurs adulte double : 200
- Nombre de joueurs adulte simple : 120
- Nombre de joueurs jeune simple : 120

### 2.3.1 Tournois adultes

#### 2.3.1.1 Tournoi national

Lors de la saison 2019-20, le Club a organisé son 12<sup>ème</sup> tournoi Interrégional.

Le tournoi a réuni 169 compétiteurs provenant de l'Aveyron et des départements limitrophes.

Moment important de la vie du Club, l'organisation du tournoi Interrégional mobilise l'ensemble des bénévoles de notre association.

#### 2.3.1.2 Tournoi interne

Lors de la saison 2018-19, le Club a organisé son tournoi interne annuel.

Le tournoi a réuni 60 joueurs licenciés ou parents et amis des joueurs du Club.

Pour la saison 2019-20, le Club prévoyait d'organiser son tournoi interne. La crise sanitaire du printemps 2020 nous a contraint à mettre en suspend cet évènement.

### 2.3.2 Tournois jeunes

Chaque année, le Bad Au Monas organise une manche du Circuit Départemental Jeunes en collaboration avec le Comité départemental de l'Aveyron, instance organisatrice.

Organisée sur 1 journée, cette compétition a réuni 77 jeunes le dimanche 20 octobre 2019.

Pour la saison 2019-20, le Club prévoyait d'organiser un plateau Minibad. La crise sanitaire du printemps 2020 nous a contraint à mettre en suspend cet évènement.

### 2.3.3 Portes ouvertes

Pour la saison 2019-20, le Club prévoyait de tenir 3 journées portes ouvertes de son école de badminton :

- Samedi 4 avril – 9h-13h ;
- Samedi 6 juin – 9h-13h ;
- Samedi 27 juin – 9h -13h.

La crise sanitaire du printemps 2020 nous a contraint à annuler ces 3 dates. Aucune journée portes ouvertes n'a été organisée à destination du public adulte.



### **2.3.4 Vie du Club**

La convivialité n'est pas une valeur comme une autre au sein de notre Club. Elle se manifeste très régulièrement tout au long de la saison au travers de multiples regroupements :

- Tout au long de l'année, au fil des anniversaires de ses membres qui organisent un apéritif en fin de créneau dans la salle polyvalente du Monastère ;
- Aux mois de juillet et d'août, tous les mardis soir à l'issue du créneau de jeu libre de l'été, chaque membre apporte sa contribution à l'organisation d'un apéro du soir sous les étoiles de Fontanges ;
- Lors des réunions du Conseil d'Administration, qui mobilisent régulièrement une douzaine de nos dirigeants à un bar restaurant ;
- Lors de notre Assemblée Générale qui réunit adhérents, familles et amis autour d'un repas pris en commun à l'issue des travaux de l'AG ;
- Lors des repas servis le soir des tournois organisés par le Club.

Notons que lors de la saison 2019-20, le Club a organisé les 24h du Bad ; manifestation solidaire et promotionnelle de notre discipline, ouverte à l'ensemble des autres Clubs fédérés du département.

- ❖ ***Lors des évènements, le Club bénéficie d'un bon niveau d'engagement de ses bénévoles.***
- ❖ ***Les évènements internes sont de véritables moments d'échange et de partage ; ils servent de liant entre les différents publics de l'association.***

## 2.4 Développement

### 2.4.1 Communication

Le **Bad Au Monas** a déjà mis en place un certain nombre d'outils de communication : site internet, groupe Facebook, mailing régulier.

#### 2.4.1.1 Site internet

Actuellement le site internet peut être consulté :

- Par les joueurs pour :
  - Vérifier les horaires des créneaux et les changements éventuels ;
  - Consulter les dates des compétitions ;
  - S'inscrire aux compétitions ;
- Par les non licenciés pour consulter toutes les informations relatives à la vie du Club et avoir des informations sur le badminton en général.

#### 2.4.1.2 Réseaux sociaux

Le groupe Facebook est un outil dynamique car il est consulté très régulièrement par les membres mais également par quelques personnes extérieures. La contrainte principale de ce mode de communication est que tous nos membres n'ont pas forcément Facebook.

Les objectifs du groupe :

- Permettre une communication entre les membres en interne pour s'organiser sur un événement particulier par exemple ;
- Communiquer sur les changements ponctuels d'horaires ;
- Communiquer sur les tournois à venir.

#### 2.4.1.3 Mailing

Ce moyen de communication est utilisé en complément du site internet et du groupe Facebook pour les informations relatives aux créneaux et aux compétitions.

#### 2.4.1.4 Presse

Actuellement très peu de publications sont réalisées sur la presse locale.

#### 2.4.1.5 Flyers

Un flyer est réalisé chaque année avec les infos sur les créneaux et le tarif des licences.

De même, nous avons réalisé un flyer pour les journées de portes ouvertes de notre école de badminton.



#### 2.4.1.6 Annonces verbales

L'avantage principal de ce mode de communication est qu'il agit en direct sur les membres du Club. Il permet également de voir les réactions des membres face à l'information qui est donnée. Enfin, il facilite l'implication des membres à un événement. En effet, si le responsable du créneau s'adresse directement aux joueurs pour l'informer du tournoi et de la recherche de bénévoles, le joueur peut se sentir davantage concerné et lui répondre directement.

#### **2.4.2 Formation – Arbitrage**

Cette saison, 3 de nos membres sont entrés en formation :

- Christophe Marion, Animateur Bénévole 2 Jeunes – AB2J ;
- Sébastien Lagardère, Entraîneur Bénévole 1 – EB1 ;
- Xavier Armengaud, Entraîneur Bénévole 1 – EB1.

Le Club dispose d'un Juge Arbitre : Sébastien Largardère.

Le club dispose de trois GEO formés : Sébastien Largardère, Christophe Marion et Guy Bousquet.

#### **2.4.3 Equipement**

Par le passé, le Club a réalisé des opérations textiles visant à proposer à l'achat des maillots aux couleurs du Clubs.

A ce jour, les équipes d'Interclubs n'ont pas de maillot à disposition.

Le gymnase de Fontanges ne sera plus accessible à partir de la fin d'année 2020.

- ❖ **La communication du Club doit être renforcée.**
- ❖ **Les formations de 3 encadrants bénévoles ont été engagées lors de la saison 2019-20.**
- ❖ **La perte du gymnase de Fontanges lors de la saison 2020-21 doit être compensée au plus tôt.**

## 2.5 Bilan et objectifs

Le tableau suivant récapitule les forces et faiblesses du Club qui ressortent de l'état des lieux de la saison 2019-20. Il présente également les objectifs du **Bad Au Monas** pour les saisons à venir.

Forces	Faiblesses
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Engagement des bénévoles</li> <li>● Structuration de l'école de badminton</li> <li>● Nombre de jeunes</li> <li>● Nombre de bénévoles formés ou en cours de formation</li> <li>● Partage des valeurs du Club</li> <li>● Convivialité</li> <li>● Communication interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Structuration administrative</li> <li>● Absence de projet</li> <li>● Ressources financières</li> <li>● Effectifs des Minibads et poussins</li> <li>● Perte du gymnase de Fontanges</li> <li>● Effectif seniors</li> <li>● Peu de niveau Régional</li> <li>● Effectif seniors compétiteurs</li> <li>● Communication externe</li> </ul>
Objectifs du projet de Club 2020-24	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Structurer la gouvernance</li> <li>● Doter le Club d'une assise financière adéquate à ses ambitions</li> <li>● Améliorer l'accueil pour tous</li> <li>● Augmenter le taux de fidélisation des adhérents</li> <li>● Augmenter le nombre d'adhérents et le stabiliser à 150</li> <li>● Décrocher une 3<sup>ème</sup> étoile EFB pour la saison 2021-22</li> <li>● Obtenir le Label Club Régional supérieur (argent)</li> <li>● Assurer au sein du Club la continuité du parcours sportif des jeunes joueurs</li> <li>● Améliorer le classement de nos compétiteurs</li> <li>● Installer durablement l'équipe fanion en Interclubs régional</li> <li>● Poursuivre l'organisation des tournois du Club</li> <li>● Organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison</li> <li>● Assurer la continuité des bonnes pratiques en matière de convivialité</li> <li>● Augmenter et améliorer la communication en interne comme en externe</li> <li>● Inciter à l'entrée en formation de nos bénévoles</li> <li>● Engager une prise de conscience des couleurs du Club</li> <li>● Obtenir de nouveaux créneaux</li> </ul>	

L'état des lieux, objet du chapitre 2, a donc abouti à l'établissement des principaux objectifs que le Club ambitionne d'atteindre pour 2024. Le chapitre 3 vise à présenter le plan d'actions à mettre en œuvre afin de développer le Club. Les objectifs, sous-objectifs et actions y sont répartis en 4 thématiques, correspondant aux 4 commissions qu'il est proposé d'instaurer :

❖ **Administration et finances ;**

❖ **Sportif ;**

❖ **Evènements ;**

❖ **Développement.**

Le lecteur pressé trouvera utilement en ANNEXE N°5, les tableaux récapitulants les actions détaillées exhaustivement dans le chapitre 3 qui suit.

### 3 OBJECTIFS ET PLAN D' ACTIONS

#### 3.1 Administration et finances

##### 3.1.1 Administration

Notre objectif est de structurer la gouvernance du Club afin de la rendre forte, visible et pérenne, et de permettre le mariage de la liberté et de la vie collective. L'engagement bénévole doit ici trouver son sens en véhiculant le message de la citoyenneté. A travers une structure associative bien définie, le **Bad Au Monas** va permettre aux jeunes d'aspirer à devenir citoyen et à l'adulte d'affirmer sa citoyenneté.

Cet objectif peut être atteint en réalisant les actions suivantes :

- **ACTION N°1** : établir et valider un organigramme associatif fonctionnel, en définissant les instances dirigeantes, les commissions et les circuits de décisions ; *un projet d'organigramme est remis en ANNEXE N°1 ;*
- **ACTION N°2** : dresser et valider les fiches de missions des acteurs et des commissions ; *des projets de fiches des acteurs et des commissions sont remis en ANNEXE N°2 et en ANNEXE N°3.*

##### 3.1.2 Finances

L'objectif est de doter le Club d'une assise financière adéquate à ses ambitions.

Actuellement l'augmentation du coût des cotisations n'est pas envisageable, sur les dernières années des changements importants ont été entrepris sur ce point et il faut stabiliser les tarifs afin de pouvoir faire une analyse précise des dernières décisions prises.

- **ACTION N°3** : réaliser une analyse comptable par commission afin de déterminer les sources potentielles d'économies et les ajustements pouvant être admis sur les montants des cotisations.

Il convient donc de trouver de nouvelles sources de financement. Pour cela, il est proposé de :

- **ACTION N°4** : créer un dossier « Sponsoring, mécénat, dons » afin de trouver des sponsors ou des mécènes en mobilisant nos membres, en utilisant leurs professions et connaissances pour apporter soit des dons financiers, des lots pour les tournois ou des équipements ;
- **ACTION N°5** : organiser un ou des nouveaux tournois, type « Double Tour BAM » sur une journée ou « BAM after work » le soir en semaine.



### 3.1.3 Effectifs

#### 3.1.3.1 Améliorer l'accueil pour tous

Notre objectif est d'améliorer l'accueil pour tous. Ainsi, nous devons poursuivre l'organisation des créneaux pour optimiser et améliorer l'accueil pour tous, en mettant en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°6** : définir des responsables de créneaux (1 titulaire + 1 suppléant) capables de prendre des décisions et de les mettre en œuvre pour assurer le bon fonctionnement des créneaux ;
- **ACTION N°7** : proposer un encadrement à l'ensemble de nos publics, entraînement ou initiation ;
- **ACTION N°8** : maintenir des créneaux jeu libre ouverts à tous, afin que tous les publics puissent se côtoyer et échanger.

#### 3.1.3.2 Fidélisation

Notre objectif est d'augmenter le taux de fidélisation des adhérents d'une année sur l'autre. Pour cela, il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°9** : porter à connaissance le Projet de Club 2020-2024 afin de susciter l'adhésion du plus grand nombre et de faire naître un fort sentiment d'appartenance au Club, à ses valeurs ;
- **ACTION N°10** : porter à connaissance les fiches des acteurs et des commissions du Club afin de favoriser l'engagement bénévole citoyen et que chacun puisse s'investir à hauteur de ses possibilités ;
- **ACTION N°11** : organiser des sorties extra-sportives avec les membres du Club, leurs familles et leurs amis ; la sous-commission Vie du Club de la commission Développement est dédiée à ce type d'actions.

La fidélisation de nos adhérents passera également par la mise en œuvre d'autres actions décrites au sein des paragraphes relatifs aux volets sportifs, événements et développement. On se référera en particulier aux actions N°26 à N°29 concernant la continuité sportive au sein du Club des jeunes joueurs.

#### 3.1.3.3 Augmenter le nombre d'adhérents

L'objectif est d'atteindre et de se stabiliser à 150 adhérents d'ici 2024. Pour cela, il est proposé de :

- **ACTION N°12** : recruter en organisant des journées portes ouvertes à destination des publics cibles : Minibad, 8-12 ans, jeunes adultes, féminines ;
- **ACTION N°13** : augmenter le nombre de Minibad (- 8 ans) et de jeunes 8-12 ans en mettant en place un partenariat (tenue d'un cycle découverte du badminton) avec l'école maternelle et primaire des 4 Rives de la Commune du Monastère ;
- **ACTION N°14** : assurer notre présence sur les stands Journée du Sport, Forum des Associations ;



- **ACTION N°15** : augmenter le nombre de Jeunes 12-15 ans en créant une section badminton au collège Amans Joseph Fabre de Rodez, collège de rattachement de la Commune du Monastère, afin de dynamiser l'école de badminton ;
- **ACTION N°16** : tenir une journée découverte initiation pour les étudiants de la faculté de Rodez afin de faire la promotion du badminton ; il s'agit en effet d'un public que l'on souhaite attirer dans notre Club et avec lequel on souhaiterait créer des projets ;
- **ACTION N°17** : porter à connaissance les avantages de s'affilier au Club : volants moins chers, nombre de créneaux accessibles, encadrement pour tous les publics, compétitions prises en charge, Club structuré mettant en œuvre un projet de développement associatif et sportif.

## 3.2 Sportif

**« La formation au Bad Au Monas doit permettre à un jeune d'acquérir des compétences sportives et scolaires mais aussi des valeurs humaines et culturelles.**

**Notre ambition est de façonner des sportifs qui soient également des citoyens responsables, épanouis dans leur vie sociale, aptes à diffuser les valeurs fondamentales du sport que sont : le goût de l'effort, le dépassement de soi, le respect des règles, la solidarité, le partage, la cohésion et surtout le respect d'autrui.**

**Cette politique sportive s'inscrit dans le projet du Club, de l'école de badminton jusqu'à notre équipe fanion, où toutes les composantes se doivent de porter ce projet et de le faire gagner. »**

### 3.2.1 Ecole de badminton

L'objectif est de décrocher une 3<sup>ème</sup> étoile pour la saison 2021-22, et d'amener le Club vers l'obtention du Label Club Régional supérieur.

Le Club souhaite donc structurer son école en s'appuyant prioritairement sur le « Dispositif Jeunes » et en s'inspirant aussi du dispositif « Club Avenir ».

Les résultats des recherches scientifiques en matière d'apprentissage doivent aussi être pris en compte si l'on souhaite proposer une formation de qualité. Aussi, le **Bad Au Monas** propose de mettre en œuvre les dispositifs fédéraux et les récents acquis des neurosciences et des sciences cognitives.

Voici donc les actions que le Club projette pour l'école de badminton :

- **ACTION N°18** : maintenir l'encadrement professionnel d'Emmanuel Nouviale pour les groupes J1 – J2, 2 fois 1h30 par semaine ;
- **ACTION N°19** : améliorer notre encadrement bénévole en faisant passer des diplômes d'entraîneurs et d'animateurs à nos bénévoles, formations financées par le Club, le Comité départemental et la Ligue Occitanie ;
- **ACTION N°20** : porter à connaissance les 4 piliers de l'apprentissage auprès de nos encadrants et les mettre en œuvre afin que nos jeunes bénéficient des récents acquis des neurosciences et des sciences cognitives; *un guide pratique est remis en ANNEXE N°4* ;
- **ACTION N°21** : maintenir 1 créneau spécifique Minibad avec 1 encadrant diplômé (AB2J ou EB1) en déterminant un horaire adapté à ce public ;
- **ACTION N°22** : accentuer la présence de nos entraîneurs aux différents tournois jeunes dans l'année ;
- **ACTION N°23** : mettre en place le passage des plumes (livret de suivi qui coûte 10 à 15 €/jeune et qui est valable jusqu'à l'âge de 16 ans) ; ce livret permettra de faire progresser nos jeunes, de les fidéliser car ils auront un objectif technique à franchir régulièrement ; ainsi, les entraîneurs pourront connaître le niveau des jeunes et identifier leurs besoins ;

- **ACTION N°24** : organiser 1 à 2 plateaux Minibad par saison ;
- **ACTION N°25** : organiser des stages pendant les vacances scolaires avec garderie le matin et en fin d'après-midi.

### **3.2.2 Assurer au sein du Club la continuité du parcours sportif des jeunes joueurs**

L'objectif est de permettre à chaque jeune joueur de bénéficier d'une continuité de son parcours sportif au sein du Club jusqu'à l'âge adulte. Pour cela, le Club s'adresse ici en priorité aux jeunes de 13 à 18 ans qui ont bénéficié de la formation de notre école de badminton.

Voici donc les actions que le Club projette :

- **ACTION N°26** : maintenir à minima un créneau d'entraînement commun entre les meilleurs jeunes et les meilleurs adultes afin de proposer un niveau d'opposition sénior compatible avec le niveau des meilleurs jeunes ;
- **ACTION N°27** : accompagner nos jeunes dans les compétitions séniors, notamment dans les Interclubs pour leur faire acquérir une expérience du jeu adulte et une maturité ;
- **ACTION N°28** : poursuivre la réalisation des entretiens individualisés des jeunes en fin de saison, moment d'échange privilégié avec les jeunes et leurs parents ;
- **ACTION N°29** : créer un Conseil des Jeunes présidé par un jeune adulte (moins de 23 ans) issu(e) de l'école de badminton ; ce Conseil sera force de propositions pour faire évoluer notre association.

### **3.2.3 Améliorer le classement de nos compétiteurs**

L'objectif est d'améliorer le classement de nos compétiteurs jeunes et adultes. L'objectif du **Bad Au Monas** est de compter dans son effectif 10 joueurs régionaux, 50 joueurs départementaux et 50 joueurs promotions. Le but est tout de même de réussir à amener un maximum de compétiteurs au niveau régional, voire national pour certain(e)s.

Il faut ici s'intéresser au statut du joueur que l'on qualifie de compétiteur. Le statut de joueur compétiteur est peu reconnu par manque de culture de la compétition. Pourtant, les joueurs compétiteurs ont des rôles et des fonctions qui doivent être précisés au sein du Club si celui-ci prétend atteindre un certain niveau sportif. Le **Bad Au Monas** a donc dressé un projet de fiche d'acteur « Joueur compétiteur » qui une fois validé sera porté à sa connaissance. Les membres désirant accéder au statut de « Joueur compétiteur » devront s'engager à respecter les rôles et les fonctions liés à ce statut qui confère des privilèges mais aussi et surtout des devoirs.

Voici donc les actions que le Club projette pour améliorer le classement de ces compétiteurs :

- **ACTION N°30** : valider et porter à connaissance la fiche d'acteur « Joueur compétiteur » du Club ; *un projet de fiche est remis dans l'ANNEXE N°2* ;
- **ACTION N°31** : création d'un groupe « Performance » avec les meilleurs joueurs compétiteurs du Club adultes et jeunes à partir de la catégorie minimale ; groupe composé de 15 à 20 joueurs sélectionnés par la Commission sportive pour leurs aptitudes et capacités à atteindre le niveau régional ou national ;



- **ACTION N°32** : déterminer les contraintes et les privilèges du groupe « Performance » : assiduité aux entraînements, attitudes, hygiène de vie, inscriptions à certains tournois et championnats, dotation en volants, prise en charge de frais de déplacement et d'hébergement, primes d'atteinte des objectifs ;
- **ACTION N°33** : avoir 2 créneaux d'entraînement encadrés par Xavier Armengaud, entraîneur bénévole pour faire progresser les joueurs compétiteurs du Club ;
- **ACTION N°34** : organiser des stages dont un stage de reprise en début de saison pour tous les joueurs compétiteurs, adultes et jeunes à partir de la catégorie minime.

### **3.2.4 Installer durablement l'équipe fanion en Interclubs régional**

L'objectif du Club est donc d'installer durablement l'équipe fanion au niveau régional du Championnat Interclubs. Le niveau de cette compétition nécessite de disposer d'un bon réservoir de joueurs de niveau régional, voire national. Les départs de certains joueurs pour des raisons d'études ou de travail doivent pouvoir être compensés d'une saison à l'autre par notre système de formation. Les actions N°19 à 34 concourent donc pleinement à soutenir cet objectif.

En complément, nous proposons de mettre en œuvre d'autres actions en lien avec cet objectif sportif :

- **ACTION N°35** : désigner un « directeur sportif » qui soit responsable de la commission sportive ;
- **ACTION N°36** : organiser une réunion Interclubs en début de saison avec tous les joueurs sélectionnés pour participer à la saison d'Interclubs afin d'y annoncer la composition des équipes ; le nom des capitaines ; ce sera l'occasion de rappeler les rôles de chacun, les objectifs des équipes et l'état d'esprit du Club ;
- **ACTION N°37** : engager une équipe à chaque niveau départemental ;
- **ACTION N°38** : organiser une journée de rassemblement de toutes les équipes en début de saison pour souder le collectif, créer une cohésion de Club, un soutien sans faille entre toutes les équipes et les joueurs du Club.



### 3.3 Evènements

#### 3.3.1 Organisation tournois adultes

L'objectif du Club est de poursuivre l'organisation de son tournoi national, de son tournoi interne et d'engager une réflexion sur la possibilité d'organiser un nouveau tournoi ; aussi il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°39** : poursuivre l'organisation de notre tournoi national, en essayant d'améliorer son cadre et son image ;
- **ACTION N°40** : poursuivre l'organisation de notre tournoi interne ;
- **ACTION N°5** : organiser un ou des nouveaux tournois, type « Double Tour BAM » sur une journée ou « BAM after work » le soir en semaine.

#### 3.3.2 Organisation tournois jeunes

L'objectif du Club est de poursuivre l'organisation d'une manche du Circuit Départemental Jeunes ; aussi il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°41** : poursuivre l'organisation d'1 manche du CDJ.

#### 3.3.3 Portes ouvertes

L'objectif du Club est d'organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison à destination des publics cibles ; aussi il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°42** : organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison avec une communication amont bien ciblée ;
- **ACTION N°43** : s'assurer d'une bonne prise en charge du public et des parents lors de ces journées (petite buvette gratuite avec café, jus de fruits, fouace) ;
- **ACTION N°44** : prendre les coordonnées et recontacter les éléments les plus intéressants d'un point de vue sportif.

#### 3.3.4 Vie du Club

L'objectif du Club est d'assurer la continuité des bonnes pratiques en matière de convivialité voire d'en proposer des nouvelles.

Aussi il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°45** : à compter de la fin d'année 2020, le Club ne disposera plus de la salle de Fontanges ; il faut donc rechercher une solution pour organiser le créneau d'été 2021 de jeu libre suivi de l'apéritif pris en commun ;
- **ACTION N°11** : organiser des sorties extra-sportives avec les membres du Club, leurs familles et leurs amis ; la sous-commission Vie du Club de la commission Développement est dédiée à ce type d'actions.



### 3.4 Développement

#### 3.4.1 Communication

Le Club se doit de communiquer davantage et de manière plus efficace que ce soit dans la presse ou sur les réseaux sociaux. La communication est un réel enjeu majeur pour le **Bad Au Monas**, d'une part afin de diffuser l'information auprès de chaque membre, et d'autre part pour l'ouvrir vers l'extérieur.

L'objectif du Club est donc d'augmenter et d'améliorer sa communication en interne comme en externe.

Aussi il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°46** : recruter un responsable de communication externe et interne rattaché à la commission développement ; ce responsable doit être en lien constant avec la presse locale pour communiquer régulièrement ;
- **ACTION N°47** : définir une véritable politique de communication en identifiant les cibles et les messages à véhiculer (lancement du projet de Club, portes ouvertes, résultats sportifs, obtention de labels, évènements organisés, vie du Club ...) ;
- **ACTION N°48** : mettre à jour les supports de communication existants en s'assurant de leur cohérence les uns par rapport aux autres (site, flyers, ...) ;
- **ACTION N°49** : créer une page Facebook visible par l'ensemble des utilisateurs de ce réseau social pour communiquer en interne comme en externe sur la vie du Club ;
- **ACTION N°50** : contacter le représentant de la presse locale (Centre Presse => M. Aurélien Parayre, responsable du service des sports) et convenir avec lui des modalités de transmission des informations ;
- **ACTION N°4** : créer un dossier « Sponsoring, mécénat, dons » afin de trouver des sponsors ou des mécènes en mobilisant nos membres, en utilisant leurs professions et connaissances pour apporter soit des dons financiers, des lots pour les tournois ou des équipements ;
- **ACTION N°17** : porter à connaissance les avantages de s'affilier au Club : volants moins chers, nombre de créneaux accessibles, encadrement pour tous les publics, compétitions prises en charge, Club structuré mettant en œuvre un projet de développement associatif et sportif.

#### 3.4.2 Formation – Arbitrage

Le Club se doit de poursuivre l'acquisition de compétences d'encadrement afin d'assurer la continuité et le partage de ses tâches. Parmi les bénévoles du Club, certains assurent déjà des tâches d'encadrement, notamment un détenteur d'un BE tennis.

L'objectif du Club est donc d'inciter à l'entrée en formation des bénévoles en communiquant sur les formations fédérales existantes ; puis d'accompagner le bénévole en prenant en charge une partie des frais de formation.

Notons que la Ligue dispense aussi des formations à destination des dirigeants qui souhaitent acquérir des compétences dans la gestion associative.

Aussi, il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°51** : présenter le catalogue des formations aux bénévoles engagés dans des tâches d'encadrement et de dirigeants ;
- **ACTION N°52** : prendre en charge une partie des coûts des formations engagés par nos bénévoles.

### **3.4.3 Equipement**

#### **3.4.3.1 Défense des couleurs du Club**

L'image du Club est notamment véhiculée au moyen des maillots portés par nos joueurs lors des différentes compétitions.

L'objectif du Club est donc d'engager une prise de conscience de défense des couleurs du Club en ayant à disposition des jeux de maillots dont le graphisme, le textile et la coupe soit en adéquation avec l'image du Club et avec la pratique de notre sport.

Aussi, il est proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°53** : équiper chaque équipe d'interclubs de jeux de maillot afin d'engager une prise de conscience des joueurs qu'ils défendent et représentent les couleurs du Club ;
- **ACTION N°54** : mettre à disposition des adhérents des maillots à vendre.

#### **3.4.3.2 Obtention de nouveaux créneaux**

La fin d'année 2020 sera marquée par la perte du gymnase de Fontanges, équipement reconverti en golf indoor. L'objectif est d'obtenir de nouveaux créneaux, en substitution du créneau du jeudi (18h00-21h00) mais aussi en complément, le mardi en soirée. Plusieurs pistes sont d'ores et déjà à l'étude :

- Jeudi : salle polyvalente du Monastère, gymnase collège Amans Joseph Fabre, gymnase du CEDEC, gymnase lycée Foch ; salle de Druelle ;
- Mardi : gymnase collège Amans Joseph Fabre, gymnase du CEDEC, gymnase lycée Foch ; salle de Druelle ;

Il est donc proposé de mettre en œuvre les actions suivantes :

- **ACTION N°55** : démarcher les collectivités et les établissements en charge de l'affectation des créneaux en communiquant sur le projet de développement du Club 2020-2024.

## 4 SUIVI DU PROJET

Il est important de pouvoir suivre le bon déroulement du projet au cours des saisons à venir.

Pour cela, il est proposé d'évaluer le projet au moyen d'une grille de suivi qui renseigne pour chaque action :

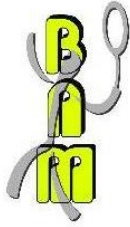
- Le degré de priorité ;
- Les commissions compétentes ;
- Le calendrier de réalisation ;
- Les financeurs potentiels ;
- Les montants estimatifs ;
- Les critères d'évaluation.

La grille de suivi du projet est remise en ANNEXE N°6.

Un point d'avancement du projet pourra ainsi être réalisé chaque année et des réajustements pourront également être envisagés.

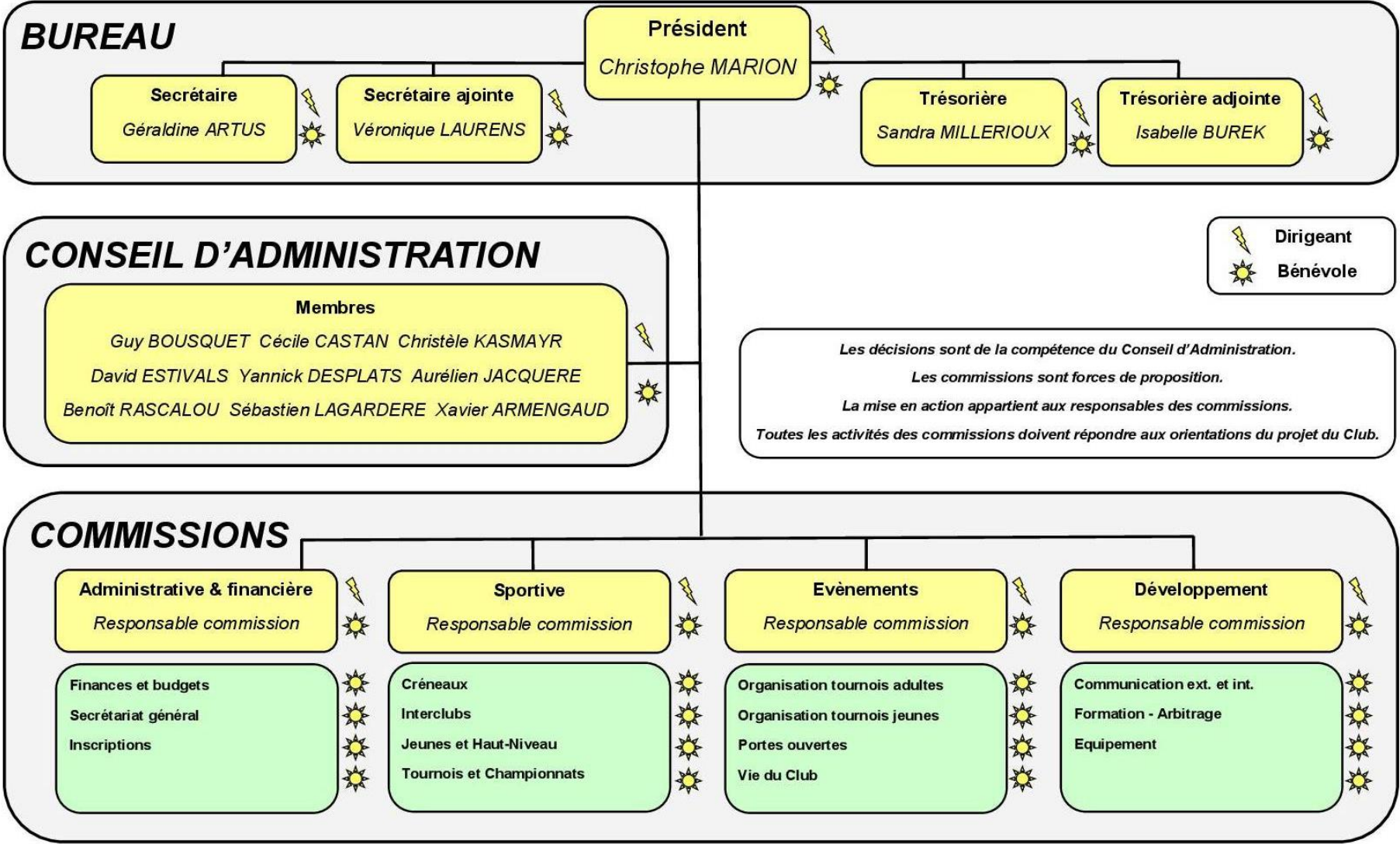


**ANNEXE N°1 : ORGANIGRAMME ASSOCIATIF**



# BAD AU MONAS

## Organigramme



**Dirigeant**  
**Bénévole**



**ANNEXE N°2 : FICHES DES ACTEURS DU CLUB**

## BUREAU

### Président



#### Missions :

- Dirige l'administration et la gestion du Club (comptabilité, gestion des employés, rapports annuels)
- Valide et s'assure de la mise en œuvre des décisions du Bureau et du Conseil d'Administration
- Pilote le projet du Club
- Veille au rôle des tâches de chacun
- Assure la représentation et l'image publique du Club
- Participe à la réunion d'attribution des créneaux de la Commune du Monastère
- Prépare et anime les réunions du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale
- Prépare les différents changements nécessaires au Club et les propose au CA
- Assiste à l'Assemblée Générale du Comité départemental

### Secrétaire



#### Missions :

- Gère la correspondance du Club : courrier entrant et sortant, classement et suivi des demandes de subvention
- Gère et organise les réunions du Clubs (Bureau, CA, AG)
- Communique sur les décisions prises et transmet les informations nécessaires au bon fonctionnement du Club
- Être présent(e) à chaque réunion du Bureau et du CA
- Aide au pilotage du projet du Club
- Veille au rôle des tâches de chacun
- Représente le Club lors de sollicitation d'adhérents et de partenaires institutionnels
- Soutien auprès du Président



## Trésorier



### Missions :

- Perçois, verse et enregistre les différents règlements et encaissements du Club : factures, remboursements
- Réalise le budget prévisionnel du Club en collaboration avec les commissions
- Être présent(e) à chaque réunion du Bureau
- Suis et aide la réalisation des demandes de subventions
- Aide au pilotage du projet du Club
- Soutien auprès du Président

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Membre du CA



#### Missions :

- Elu(e) pour une olympiade, je défends le projet du Club pendant 4 ans
- Valide le projet du Club
- Valide ou non les propositions faites par les différentes commissions et le bureau
- Être présent(e) à chaque réunion du CA
- S'intéresse au travail de chaque commission
- Mettre de côté ses intérêts personnels en participant au fonctionnement du Club
- Représente le Club lors de sollicitation des adhérents
- Par délégation du Président, peut représenter le Club lors de sollicitation de partenaires institutionnels

 **Dirigeant**

 **Bénévole**

## COMMISSIONS

### Responsable de commission



#### Missions :

- Anime la commission : réunion, mails, sollicitations diverses
- Etablis le budget de la commission
- Réponds aux sollicitations du Bureau ou du CA concernant la commission (choix des axes prioritaires, amélioration des règlements ...)
- S'assure que les projets de la commission sont en lien avec le projet du Club
- Assure le relais entre le CA et les membres de la commission

### Membre de commission



#### Missions :

- Indispensable au bon déroulement des actions de terrains du Club
- Reçois des instructions du responsable de la commission dans laquelle il s'est engagé
- Véritable acteur et bras armé du projet du Club porté par les dirigeants
- Fonctions multiples : responsable de plateau sportif, vente de textile, gestion d'une buvette, organisation d'une compétition, vente des volants
- Participation volontaire

 **Dirigeant**

 **Bénévole**

***Les décisions sont de la compétence du Conseil d'Administration.  
Les commissions sont forces de proposition.  
La mise en action appartient aux responsables des commissions.  
Toutes les activités des commissions doivent répondre aux orientations du projet du Club.***

## AUTRES ACTEURS DU CLUB

### Joueur compétiteur

#### Devoirs :

- Payer sa cotisation selon les tarifs en vigueur
- S'entraîner lors des créneaux dédiés
- Être à l'heure aux entraînements et prévenir en cas de retard
- Véhiculer une belle image sportive aux entraînements et en compétition
- Etablir un parcours sportif annuel avec des échéances prioritaires convenues conjointement avec la Commission sportive du Club
- S'engager aux compétitions
- Se préparer au mieux avant un match à enjeu
- Respecter une hygiène de vie en rapport avec son niveau de pratique et ses échéances sportives
- Porter les maillots distinctifs du Club, en particulier lors des matchs d'Interclubs
- Prendre connaissance du Code fédéral de conduite des joueurs et éviter toute infraction
- Participer à l'Assemblée Générale du Club

#### Droits :

- Accès aux créneaux d'entraînement et de jeu libre déterminés
- Bénéficier d'un encadrement en rapport avec son niveau de pratique
- Bénéficier en compétition de coaching et d'encouragements de la part des autres membres du Club
- Lors des tournois organisés par le Club, peut se soustraire aux actions d'aide à l'organisation afin de préparer un match à enjeu
- Bénéficier de conseils auprès des encadrants
- Bénéficier d'un entretien individualisé une fois par an pour faire le point sur la saison écoulée et se projeter dans la suivante
- Vote lors de l'Assemblée Générale



**ANNEXE N°3 : FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS**

## COMMISSION ADMINISTRATIVE & FINANCIERE

### Finances et budgets

#### Missions :

- Construire le budget du Club en lien avec les responsables des commissions
- Tenue de la comptabilité de l'association
- Gérer les demandes de subventions et justifier les subventions
- Présentation des comptes à l'Assemblée Générale
- Recherche de partenaires, de mécènes et de sponsors
- Proposer des cotisations en lien avec les niveaux de pratique et les publics ciblés

### Secrétariat général

#### Missions :

- Organiser et gérer les réunions du Club (Bureau, CA, AG)
- Veiller au respect des obligations statutaires (commissions à avoir, etc...)
- Communiquer et transmettre les informations des instances supérieures
- Etablissement du budget des réunions du Club

### Inscriptions

#### Missions :

- Organiser et gérer les prises des inscriptions des adhérents au Club
- Saisir les demandes de prises de licences sur le site fédéral
- Mises à jour de l'espace du site dédié aux inscriptions
- Saisies et envois des inscriptions aux tournois adultes et jeunes
- S'assurer du paiement du règlement des inscriptions

## COMMISSION SPORTIVE

### Créneaux

#### Missions :

- Organisation des créneaux du Club (jeunes, adultes, compétiteurs, loisirs)
- Affectation des encadrants
- Détermination des responsables de chaque créneau
- Détermination des règles de fonctionnement de chaque créneau
- Etablissement du budget des créneaux

### Interclubs

#### Missions :

- Inscriptions des équipes
- Communication et suivi du calendrier des Interclubs
- Désignation des capitaines des équipes
- Détermination des objectifs sportifs
- Etablissement des équipes
- Suivi des rencontres et des résultats
- Lien entre les capitaines et le règlement
- Etablissement du budget des Interclubs

### Jeunes et Haut-Niveau

#### Missions :

- Détermination des parcours sportifs des jeunes du Club
- Réflexion sur les aides apportées aux jeunes espoirs du Club
- Détermination des parcours sportifs des meilleurs joueurs du Club
- Réflexion sur les aides apportées aux meilleurs joueurs du Club
- Réflexion sur la composition de l'équipe fanion du Club
- Organisation et composition des groupes d'entraînement
- Détermination et mise à jour des contenus des entraînements
- Dresser la fiche de poste des éducateurs professionnels engagés par le Club
- Etablissement du budget Jeunes et Haut-Niveau

## Tournois et Championnats

### Missions :

- Animation d'un groupe compétition qui représente le Club sur les tournois privés et les championnats
- Réflexion sur les devoirs et les engagements de chaque compétiteur
- Réflexion sur les aides apportées au groupe compétition
- Organisation des bonnes pratiques : covoiturage, hébergement, restauration, coaching, esprit Club
- Etablissement du budget Tournois et Championnats

## COMMISSION EVENEMENTS

### Organisation tournois adultes

#### Missions :

- Détermination de la date
- Réflexion sur le règlement du tournoi (niveau de classement, tableaux)
- Création des documents d'inscriptions et des supports d'organisation
- Communication et diffusion des informations
- Etablissement du budget du tournoi
- Organisation et gestion de la buvette
- Détermination des lots (accueil, récompenses...)
- Gestion et suivi de la demande d'autorisation du tournoi sur le site fédéral
- Détermination des Officiels Techniques
- Organisation de la logistique du tournoi : détermination des tâches, groupes de travail
- Nettoyage de la salle
- Installation de la bâche Est dans la salle
- Transmission du palmarès à la commission communication
- Réflexion sur les possibilités d'organiser d'autres tournois (type flash le soir en semaine)

### Organisation tournois jeunes

#### Missions :

- Détermination de la date avec le Comité départemental
- Création des documents d'inscriptions et des supports d'organisation
- Communication et diffusion des informations
- Etablissement du budget du tournoi
- Organisation et gestion de la buvette
- Détermination des lots (accueil, récompenses...)
- Organisation de la logistique du tournoi : détermination des tâches, groupes de travail
- Nettoyage de la salle
- Installation de la bâche Est dans la salle
- Transmission du palmarès à la commission communication
- Réflexion sur les possibilités d'organiser d'autres tournois (CRJ, CIJ)

## Portes ouvertes

### Missions :

- Détermination des dates
- Création et diffusion des documents d'information
- Etablissement du budget des portes ouvertes
- Organisation et gestion de la buvette
- Organisation de la logistique des portes ouvertes : détermination des tâches, groupes de travail

## Vie du Club

### Missions :

- Organisation d'évènements extra sportifs : visites, pique-nique,
- Soutien à l'organisation des festivités de l'AG
- Réflexion sur le développement de différentes politiques sportives sport au féminin, sport pour tous, seniors
- Sensibiliser les membres, les anciens membres, les parents au projet du Club
- Etablissement du budget Vie du Club

## COMMISSION DEVELOPPEMENT

### Communication externe et interne

#### Missions :

- Faire circuler les informations pour que chacun se sente partie prenante du Club
- Être en collaboration avec toutes les commissions du Club
- Développer les supports de communication tels que les flyers, dossier de partenariat, etc....
- Informer les adhérents, les anciens membres de l'actualité et des actions du Club (résultats sportifs, nouveaux projets...)
- Sensibiliser les membres, les anciens membres, les parents au projet du Club
- Recherche de partenaires
- Etablissement du budget Communication externe et interne

### Formation - Arbitrage

#### Missions :

- Diagnostic sur les besoins en encadrement dans le Club
- Réflexion sur un projet d'augmentation des compétences des encadrants
- Réflexion sur la mise en place de Clinic
- Réflexion sur l'accompagnement des futurs encadrants (prise en charge, formation continue, etc....)
- Réflexion sur les projets de formation des officiels techniques
- Réflexions sur les projets de progression des OT
- Connaître les règles et être référents auprès des OT du Club
- Etablissement du budget Formation - Arbitrage

### Equipement

#### Missions :

- Organiser des opérations textiles
- Être référent auprès du Club sur les règles techniques de la FFBaD
- Se tenir informé des nouvelles constructions d'équipements sur le territoire
- Se tenir informé des aides données pour les équipements
- Etablissement du budget Equipement

**ANNEXE N°4 : GUIDE PRATIQUE « LES 4 PILIERS DE  
L'APPRENTISSAGE »**



## **LES 4 PILIERS DE L'APPRENTISSAGE :**

1. ATTENTION => « Concentrez-vous totalement »
2. ENGAGEMENT ACTIF => « Participez en séance »
3. RETOUR SUR ERREUR => « Faites des exercices »
4. CONSOLIDATION => « Profitez de chaque jour et de chaque nuit »

Les circuits et les règles d'apprentissage sont très semblables pour tous les enfants ; les différences portent sur la vitesse d'apprentissage et les goûts de chaque enfant :

- Enseignement et acquisition des fondamentaux ;
- Proposer des problèmes adaptés au niveau et aux envies.

Attention à l'attention : la mémorisation d'une information nécessite attention et prise de conscience :

- Ecarter les sources de distraction.

Rendre les enfants actifs, curieux, engagés et autonomes :

- Solliciter leur intelligence ;
- Les guider par une pédagogie structurée.

Faire de chaque séance un plaisir ; les circuits de la récompense sont des modulateurs essentiels de la plasticité cérébrale :

- Récompenser chaque effort : sourires, encouragements ;
- Sentiment d'être apprécié et conscience de progresser ;
- Bannir l'anxiété et le stress qui bloquent l'apprentissage.

Encourager les efforts, le plaisir vient avec l'effort :

- Ne pas faire croire que c'est facile ;
- Tous les enfants doivent faire des efforts et lorsqu'ils les font, tous progressent.

Fixer des objectifs clairs à l'apprentissage :

- Énoncer le but de l'apprentissage en début de séance ;
- Construire des séances où les enfants constatent que ce qui leur est proposé converge vers le but énoncé ;
- Expliquer clairement ce que l'on attend d'eux ;
- Rester concentrer sur le but énoncé.

Accepter et corriger les erreurs :

- Pour apprendre les aires cérébrales doivent échanger des messages d'erreur ;
- Ne pas sanctionner l'erreur, mais la corriger rapidement en donnant à l'enfant un retour sur erreur détaillé et décomplexé ;
- La qualité du retour est un levier très efficace.

Répéter, encore et encore, apprendre ne suffit pas :

- Il faut consolider afin que le contenu de l'apprentissage devienne automatique, inconscient, réflexe ;
- L'automatisation libère le cortex préfrontal qui devient disponible pour d'autres tâches ;



- Répartition des apprentissages dans le temps, un bloc puis espacer progressivement les révisions afin que l'apprentissage « s'imprime » définitivement en mémoire.

Veiller à l'hygiène de vie, en particulier au sommeil :

- Le sommeil est un ingrédient essentiel de l'apprentissage ;
- Chaque période de sommeil, y compris la sieste, apporte un bénéfice ;
- S'assurer que les enfants dorment longuement et profondément.

***Apprendre ! : les talents du cerveau, le défi des machines*** – Stanislas Dehaene – 2018



**ANNEXE N°5 : TABLEAUX DES ACTIONS**

	OBJECTIFS	SOUS-OBJECTIFS	ACTIONS	Pages
<b>ADMINISTRATION ET FINANCES</b>	Structurer la gouvernance	Permettre au jeune d'aspirer à devenir citoyen et à l'adulte d'affirmer sa citoyenneté	<b><u>ACTION N°1</u></b> : établir et valider un organigramme associatif fonctionnel, en définissant les instances dirigeantes, les commissions et les circuits de décisions ; un projet d'organigramme est remis en <b><u>ANNEXE N°1</u></b>	23
			<b><u>ACTION N°2</u></b> : dresser et valider les fiches de missions des acteurs et des commissions ; des projets de fiches des acteurs et des commissions sont remis en <b><u>ANNEXE N°2</u></b> et en <b><u>ANNEXE N°3</u></b>	23
	Doter le Club d'une assise financière adéquate à ses ambitions	Fixer des montants de cotisations en adéquation avec les ambitions du Club  Disposer d'une comptabilité analytique détaillée par commission	<b><u>ACTION N°3</u></b> : réaliser une analyse comptable par commission afin de déterminer les sources potentielles d'économies et les ajustements pouvant être admis sur les montants des cotisations	23
		Trouver de nouvelles sources de financement	<b><u>ACTION N°4</u></b> : créer un dossier « Sponsoring, mécénat, dons » afin de trouver des sponsors ou des mécènes en mobilisant nos membres, en utilisant leurs professions et connaissances pour apporter soit des dons financiers, des lots pour les tournois ou des équipements	23
			<b><u>ACTION N°5</u></b> : organiser un ou des nouveaux tournois, type « Double Tour BAM » sur une journée ou « BAM after work » le soir en semaine	23
	Améliorer l'accueil pour tous		<b><u>ACTION N°6</u></b> : définir des responsables de créneaux (1 titulaire + 1 suppléant) capables de prendre des décisions et de les mettre en œuvre pour assurer le bon fonctionnement des créneaux	24
			<b><u>ACTION N°7</u></b> : proposer un encadrement à l'ensemble de nos publics, entraînement ou initiation	24
			<b><u>ACTION N°8</u></b> : maintenir des <u>créneaux jeu libre ouverts à tous</u> , afin que tous les publics puissent se côtoyer et échanger	24
	Augmenter le taux de fidélisation des adhérents		<b><u>ACTION N°9</u></b> : porter à connaissance le <u>Projet de Club 2020-2024</u> afin de susciter l'adhésion du plus grand nombre et de faire naître un fort sentiment d'appartenance au Club, à ses valeurs	24
			<b><u>ACTION N°10</u></b> : porter à connaissance les <u>fiches des acteurs et des commissions du Club</u> afin de favoriser l'engagement bénévole citoyen et que chacun puisse s'investir à hauteur de ses possibilités	24
			<b><u>ACTION N°11</u></b> : organiser des <u>sorties extra-sportives</u> avec les membres du Club, leurs familles et leurs amis ; la <u>sous-commission Vie du Club</u> de la commission Développement est dédiée à ce type d'actions	24
	Augmenter le nombre d'adhérents et le stabiliser à 150		<b><u>ACTION N°12</u></b> : recruter en organisant des <u>journées portes ouvertes</u> à destination des publics cibles : Minibad, 8-12 ans, jeunes adultes, féminines	24
			<b><u>ACTION N°13</u></b> : augmenter le nombre de Minibad (- 8 ans) et de jeunes 8-12 ans en mettant en place un <u>partenariat</u> (tenue d'un cycle découverte du badminton) avec <u>l'école maternelle et primaire des 4 Rives</u> de la Commune du Monastère	24
			<b><u>ACTION N°14</u></b> : assurer notre présence sur les stands <u>Journée du Sport, Forum des Associations</u>	24
			<b><u>ACTION N°15</u></b> : augmenter le nombre de Jeunes 12-15 ans en créant une <u>section badminton au collège Amans Joseph Fabre de Rodez</u> , collège de rattachement de la Commune du Monastère, afin de dynamiser l'école de badminton	25
			<b><u>ACTION N°16</u></b> : tenir une <u>journée découverte initiation</u> pour les <u>étudiants de la faculté de Rodez</u> afin de faire la promotion du badminton ; il s'agit en effet d'un public que l'on souhaite attirer dans notre Club et avec lequel on souhaiterait créer des projets	25
			<b><u>ACTION N°17</u></b> : porter à connaissance les <u>avantages de s'affilier au Club</u> : volants moins chers, nombre de créneaux accessibles, encadrement pour tous les publics, compétitions prises en charge, Club structuré mettant en œuvre un projet de développement associatif et sportif	25

	OBJECTIFS	SOUS-OBJECTIFS	ACTIONS	Pages
<b>SPORTIF</b>	Décrocher une 3 <sup>ème</sup> étoile EFB pour la saison 2021-22		<b>ACTION N°18</b> : maintenir l' <u>encadrement professionnel</u> d'Emmanuel Nouviale pour les <u>groupes J1 – J2</u> , 2 fois 1h30 par semaine	26
	Obtention du Label Club Régional supérieur		<b>ACTION N°19</b> : améliorer notre <u>encadrement bénévole</u> en faisant passer des <u>diplômes d'entraîneurs</u> et d' <u>animateurs</u> à nos bénévoles, formations financées par le Club, le Comité départemental et la Ligue Occitanie	26
			<b>ACTION N°20</b> : porter à connaissance les <u>4 piliers de l'apprentissage</u> auprès de nos encadrants et les mettre en œuvre afin que nos jeunes bénéficient des récents <u>acquis des neurosciences</u> et <u>des sciences cognitives</u> ; un guide pratique est remis en ANNEXE N°4	26
			<b>ACTION N°21</b> : maintenir 1 créneau spécifique Minibad avec 1 encadrant diplômé (AB2J ou EB1) en déterminant un horaire adapté à ce public	26
			<b>ACTION N°22</b> : accentuer la <u>présence</u> de nos entraîneurs aux différents tournois jeunes dans l'année	26
			<b>ACTION N°23</b> : mettre en place le <u>passage des plumes</u> (livret de suivi qui coûte 10 à 15 €/jeune et qui est valable jusqu'à l'âge de 16 ans) ; ce livret permettra de faire progresser nos jeunes, de les fidéliser car ils auront un objectif technique à franchir régulièrement ; ainsi, les entraîneurs pourront connaître le niveau des jeunes et identifier leurs besoins	26
			<b>ACTION N°24</b> : organiser 1 à 2 plateaux Minibad par saison	27
			<b>ACTION N°25</b> : organiser des stages pendant les vacances scolaires avec garderie le matin et en fin d'après-midi	27
	Assurer au sein du Club la continuité du parcours sportif des jeunes joueurs		<b>ACTION N°26</b> : maintenir à minima un <u>créneau d'entraînement</u> commun entre les meilleurs jeunes et les meilleurs adultes afin de proposer un niveau d'opposition sénior compatible avec le niveau des meilleurs jeunes	27
			<b>ACTION N°27</b> : accompagner nos jeunes dans les compétitions séniors, notamment dans les Interclubs pour leur faire acquérir une expérience du jeu adulte et une maturité	27
			<b>ACTION N°28</b> : poursuivre la réalisation des entretiens individualisés des jeunes en fin de saison, moment d'échange privilégié avec les jeunes et leurs parents	27
			<b>ACTION N°29</b> : créer un Conseil des Jeunes présidé par un jeune adulte (moins de 23 ans) issu(e) de l'école de badminton ; ce conseil sera force de propositions pour faire évoluer notre association	27
	Améliorer le classement de nos compétiteurs	Compter 10 joueurs régionaux dans l'effectif du Club	<b>ACTION N°30</b> : valider et porter à connaissance la fiche d'acteur « Joueur compétiteur » du Club ; un projet de fiche est remis dans l' <u>ANNEXE N°2</u>	27
			<b>ACTION N°31</b> : création d'un <u>groupe « Performance »</u> avec les meilleurs joueurs compétiteurs du Club adultes et jeunes à partir de la catégorie minime ; groupe composé de 15 à 20 joueurs sélectionnés par la Commission sportive pour leurs aptitudes et capacités à atteindre le niveau régional ou national	27
		Définir le statut de « Joueur compétiteur » du Club	<b>ACTION N°32</b> : déterminer les contraintes et les privilèges du groupe « Performance » : assiduité aux entraînements, attitudes, hygiène de vie, inscriptions à certains tournois et championnats, dotation en volants, prise en charge de frais de déplacement et d'hébergement, primes d'atteinte des objectifs	28
			<b>ACTION N°33</b> : avoir 2 créneaux d'entraînement encadrés par Xavier Armengaud, entraîneur bénévole pour faire progresser les joueurs compétiteurs du Club	28
			<b>ACTION N°34</b> : organiser des stages dont un stage de reprise en début de saison pour tous les joueurs compétiteurs, adultes et jeunes à partir de la catégorie minime	28
	Installer durablement l'équipe fanion en Interclubs régional		<b>ACTION N°35</b> : désigner un « directeur sportif » qui soit responsable de la commission sportive	28
		<b>ACTION N°36</b> : organiser une réunion Interclubs en début de saison	28	

		avec tous les joueurs sélectionnés pour participer à la saison d'Interclubs afin d'y annoncer la composition des équipes ; le nom des capitaines ; ce sera l'occasion de rappeler les rôles de chacun, les objectifs des équipes et l'état d'esprit du Club	
		<b><u>ACTION N°37</u></b> : engager une équipe à chaque niveau départemental	28
		<b><u>ACTION N°38</u></b> : organiser une journée de rassemblement de toutes les équipes en début de saison pour souder le collectif, créer une cohésion de Club, un soutien sans faille entre toutes les équipes et les joueurs du Club	28

	OBJECTIFS	SOUS-OBJECTIFS	ACTIONS	Pages
<b>EVENEMENTS</b>	Poursuivre l'organisation des tournois du Club		<b><u>ACTION N°39</u></b> : poursuivre l'organisation de notre tournoi national, en essayant d'améliorer son cadre et son image	29
			<b><u>ACTION N°40</u></b> : poursuivre l'organisation de notre tournoi interne	29
			<b><u>ACTION N°41</u></b> : poursuivre l'organisation d'1 manche du CDJ	29
			<b><u>ACTION N°5</u></b> : organiser un ou des nouveaux tournois, type « Double Tour BAM » sur une journée ou « BAM after work » le soir en semaine	29
	Organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison		<b><u>ACTION N°42</u></b> : organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison avec une communication amont bien ciblée	29
			<b><u>ACTION N°43</u></b> : s'assurer d'une bonne prise en charge du public et des parents lors de ces journées (petite buvette gratuite avec café, jus de fruits, fouace)	29
			<b><u>ACTION N°44</u></b> : prendre les coordonnées et recontacter les éléments les plus intéressants d'un point de vue sportif	29
	Assurer la continuité des bonnes pratiques en matière de convivialité		<b><u>ACTION N°45</u></b> : à compter de la fin d'année 2020, le Club ne disposera plus de la salle de Fontanges ; il faut donc rechercher une solution pour organiser le créneau d'été 2021 de jeu libre suivi de l'apéritif pris en commun	29
		<b><u>ACTION N°11</u></b> : organiser des <u>sorties extra-sportives</u> avec les membres du Club, leurs familles et leurs amis ; la <u>sous-commission Vie du Club</u> de la commission Développement est dédiée à ce type d'actions	24	

	OBJECTIFS	SOUS-OBJECTIFS	ACTIONS	Pages
<b>DEVELOPEMENT</b>	Augmenter et améliorer la communication en interne comme en externe		<b><u>ACTION N°46</u></b> : recruter un responsable de communication externe et interne rattaché à la commission développement ; ce responsable doit être en lien constant avec la presse locale pour communiquer régulièrement	30
			<b><u>ACTION N°47</u></b> : définir une véritable politique de communication en identifiant les cibles et les messages à véhiculer (lancement du projet de Club, portes ouvertes, résultats sportifs, obtention de labels, évènements organisés, vie du Club ...)	30
			<b><u>ACTION N°48</u></b> : mettre à jour les supports de communication existants en s'assurant de leur cohérence les uns par rapport aux autres (site, flyers, ...)	30
	Organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison		<b><u>ACTION N°49</u></b> : créer une page Facebook visible par l'ensemble des utilisateurs de ce réseau social pour communiquer en interne comme en externe sur la vie du Club	30
			<b><u>ACTION N°50</u></b> : contacter le représentant de la presse locale (Centre Presse => M. Aurélien Parayre, responsable du service des sports) et convenir avec lui des modalités de transmission des informations	30
			<b><u>ACTION N°4</u></b> : créer un dossier « Sponsoring, mécénat, dons » afin de trouver des sponsors ou des mécènes en mobilisant nos membres, en utilisant leurs professions et connaissances pour apporter soit des dons financiers, des lots pour les tournois ou des équipements	23
			<b><u>ACTION N°17</u></b> : porter à connaissance les <u>avantages de s'affilier au Club</u> : volants moins chers, nombre de créneaux accessibles, encadrement pour tous les publics, compétitions prises en charge, Club structuré mettant en œuvre un projet de développement associatif et sportif	25
	Inciter à l'entrée en formation des bénévoles		<b><u>ACTION N°51</u></b> : présenter le catalogue des formations aux bénévoles engagés dans des tâches d'encadrement et de dirigeants	31
			<b><u>ACTION N°52</u></b> : prendre en charge une partie des coûts des formations engagés par nos bénévoles	31
	Engager une prise de conscience de défense des couleurs du Club	Véhiculer l'image du Club	<b><u>ACTION N°53</u></b> : équiper chaque équipe d'interclubs de jeux de maillot dont le graphisme, le textile et la coupe soit en adéquation avec l'image du Club	31
			<b><u>ACTION N°54</u></b> : mettre à disposition des adhérents des maillots à vendre	31
	Obtenir de nouveaux créneaux		<b><u>ACTION N°55</u></b> : démarcher les collectivités et les établissements en charge de l'affectation des créneaux en communiquant sur le projet de développement du Club 2020-2024.	31



**ANNEXE N°6 : GRILLE DE SUIVI DU PROJET**

Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
1	<b>ACTION N°1</b> : établir et valider un organigramme associatif fonctionnel, en définissant les instances dirigeantes, les commissions et les circuits de décisions ; un projet d'organigramme est remis en <u>ANNEXE N°1</u>	Administration et finances						-	-	Validation de l'organigramme en AG Intégration des commissions aux statuts du Club
1	<b>ACTION N°2</b> : dresser et valider les fiches de missions des acteurs et des commissions ; des projets de fiches des acteurs et des commissions sont remis en <u>ANNEXE N°2</u> et en <u>ANNEXE N°3</u>	Administration et finances						-	-	Validation des fiches de missions en AG Prises en charge des missions par les bénévoles
2	<b>ACTION N°3</b> : réaliser une analyse comptable par commission afin de déterminer les sources potentielles d'économies et les ajustements pouvant être admis sur les montants des cotisations	Administration et finances						-	-	Réalisation des budgets par commission Economies générées et ajustements des cotisations
1	<b>ACTION N°4</b> : créer un dossier « Sponsoring, mécénat, dons » afin de trouver des sponsors ou des mécènes en mobilisant nos membres, en utilisant leurs professions et connaissances pour apporter soit des dons financiers, des lots pour les tournois ou des équipements	Administration et finances						-	-	Production d'un support de communication dédié Nombre de sponsors, mécènes et dons réalisés
2	<b>ACTION N°5</b> : organiser un ou des nouveaux tournois, type « Double Tour BAM » sur une journée ou « BAM after work » le soir en semaine	Administration et finances Evènements						Club	-	Nombre de nouveaux tournois organisés Recettes financières générées
2	<b>ACTION N°6</b> : définir des responsables de créneaux (1 titulaire + 1 suppléant) capables de prendre des décisions et de les mettre en œuvre pour assurer le bon fonctionnement des créneaux	Administration et finances Sportif						-	-	Nombre de responsables de créneaux
2	<b>ACTION N°7</b> : proposer un encadrement à l'ensemble de nos publics, entraînement ou initiation	Administration et finances Sportif						-	-	Nombre d'adhérents ayant bénéficiés d'un encadrement
3	<b>ACTION N°8</b> : maintenir des <u>créneaux jeu libre ouverts à tous</u> , afin que tous les publics puissent se côtoyer et échanger	Administration et finances Sportif						-	-	Nombre de créneaux jeu libre tenus
1	<b>ACTION N°9</b> : porter à connaissance le <u>Projet de Club 2020-2024</u> afin de susciter l'adhésion du plus grand nombre et de faire naître un fort sentiment d'appartenance au Club, à ses valeurs	Administration et finances Sportif Evènements Développement						-	-	Nombre d'actions de communication interne et externe Production d'un support de communication dédié

Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
2	<b><u>ACTION N°10</u></b> : porter à connaissance les <u>fiches des acteurs et des commissions du Club</u> afin de favoriser l'engagement bénévole citoyen et que chacun puisse s'investir à hauteur de ses possibilités	Administration et finances						-	-	Nombre de bénévoles engagés dans les commissions
2	<b><u>ACTION N°11</u></b> : organiser des <u>sorties extra-sportives</u> avec les membres du Club, leurs familles et leurs amis ; la <u>sous-commission Vie du Club</u> de la commission Développement est dédiée à ce type d'actions	Administration et finances Evènements						Club	200 €/an	Nombre de sorties extra-sportives organisées
1	<b><u>ACTION N°12</u></b> : recruter en organisant des <u>journées portes ouvertes</u> à destination des publics cibles : Minibad, 8-12 ans, jeunes adultes, féminines	Administration et finances Sportif Evènements						Club	-	Nombre de journées portes ouvertes organisées Nombre de nouvelles recrues
2	<b><u>ACTION N°13</u></b> : augmenter le nombre de Minibad (- 8 ans) et de jeunes 8-12 ans en mettant en place un <u>partenariat</u> (tenue d'un cycle découverte du badminton) avec <u>l'école maternelle et primaire des 4 Rives</u> de la Commune du Monastère	Administration et finances Sportif						Club	-	Partenariat mis en œuvre Nombre de cycles, de séances tenues à l'école des 4 Rives
2	<b><u>ACTION N°14</u></b> : assurer notre présence sur les stands <u>Journée du Sport, Forum des Associations</u>	Administration et finances						Club	200 €/an	Nombre de stands tenus
2	<b><u>ACTION N°15</u></b> : augmenter le nombre de Jeunes 12-15 ans en créant une <u>section badminton au collège Amans Joseph Fabre de Rodez</u> , collège de rattachement de la Commune du Monastère, afin de dynamiser l'école de badminton	Administration et finances Sportif						Club – Collège	1 000 €/an	Partenariat mis en œuvre Nombre de cycles, de séances tenues au collège Fabre
3	<b><u>ACTION N°16</u></b> : tenir une <u>journée découverte initiation</u> pour les <u>étudiants de la faculté de Rodez</u> afin de faire la promotion du badminton ; il s'agit en effet d'un public que l'on souhaite attirer dans notre Club et avec lequel on souhaiterait créer des projets	Administration et finances Sportif						-	-	Nombre de journées découvertes organisées
1	<b><u>ACTION N°17</u></b> : porter à connaissance les <u>avantages de s'affilier au Club</u> : volants moins chers, nombre de créneaux accessibles, encadrement pour tous les publics, compétitions prises en charge, Club structuré mettant en œuvre un projet de développement associatif et sportif	Administration et finances						-	-	Production d'un support de communication dédié

Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
1	<b>ACTION N°18 :</b> <u>maintenir l'encadrement professionnel</u> d'Emmanuel Nouviale pour les <u>groupes J1 – J2</u> , 2 fois 1h30 par semaine	Administration et finances Sportif						Club – Ligue	3 500 €	Nombre de séances encadrées Evolution de l'école de badminton
2	<b>ACTION N°19 :</b> <u>améliorer notre encadrement bénévole</u> en faisant passer des <u>diplômes d'entraîneurs</u> et d' <u>animateurs</u> à nos bénévoles, formations financées par le Club, le Comité départemental et la Ligue Occitanie	Administration et finances Sportif						Ligue – Comité – Club	800 €/an	Nombre de bénévoles formés
2	<b>ACTION N°20 :</b> porter à connaissance les <u>4 piliers de l'apprentissage</u> auprès de nos encadrants et les mettre en œuvre afin que nos jeunes bénéficient des récents <u>acquis des neurosciences</u> et <u>des sciences cognitives</u> ; un guide pratique est remis en <u>ANNEXE N°4</u>	Sportif						-	-	Nombre de réunions de travail de la commission sportive Prise en compte par les encadrants des recommandations
2	<b>ACTION N°21 :</b> <u>maintenir 1 créneau spécifique Minibad</u> avec 1 encadrant diplômé (AB2J ou EB1) en déterminant un horaire adapté à ce public	Sportif						-	-	Nombre de créneaux tenus
2	<b>ACTION N°22 :</b> accentuer la <u>présence</u> de nos entraîneurs aux différents <u>tournois jeunes</u> dans l'année	Sportif						Club	300 €	Nombre de tournois encadrés
2	<b>ACTION N°23 :</b> mettre en place le <u>passage des plumes</u> (livret de suivi qui coûte 10 à 15 €/jeune et qui est valable jusqu'à l'âge de 16 ans); ce livret permettra de faire progresser nos jeunes, de les fidéliser car ils auront un objectif technique à franchir régulièrement; ainsi, les entraîneurs pourront connaître le niveau des jeunes et identifier leurs besoins	Sportif						Club	300 €	Nombre de plumes passées
2	<b>ACTION N°24 :</b> organiser 1 à 2 plateaux Minibad par saison	Sportif Evénements						Club	200 €	Nombre de plateaux tenus
2	<b>ACTION N°25 :</b> organiser des stages pendant les vacances scolaires avec garderie le matin et en fin d'après-midi	Sportif Evénements						Club	-	Nombre de stages tenus
1	<b>ACTION N°26 :</b> <u>maintenir à minima un créneau d'entraînement</u> commun entre les meilleurs jeunes et les meilleurs adultes afin de proposer un niveau d'opposition sénior compatible avec le niveau des meilleurs jeunes	Sportif						-	-	Nombre de créneaux tenus


Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
1	<b>ACTION N°27 :</b> accompagner nos jeunes dans les compétitions séniors, notamment dans les Interclubs pour leur faire acquérir une expérience du jeu adulte et une maturité	Sportif						-	-	Nombre de jeunes participants à des compétitions adulte
1	<b>ACTION N°28 :</b> poursuivre la réalisation des entretiens individualisés des jeunes en fin de saison, moment d'échange privilégié avec les jeunes et leurs parents	Sportif						-	-	Nombre d'entretiens
2	<b>ACTION N°29 :</b> créer un Conseil des Jeunes présidé par un jeune adulte (moins de 23 ans) issu(e) de l'école de badminton ; ce conseil sera force de propositions pour faire évoluer notre association	Sportif						-	-	Création du Conseil des Jeunes Propositions émises
2	<b>ACTION N°30 :</b> valider et porter à connaissance la fiche d'acteur « Joueur compétiteur » du Club ; un projet de fiche est remis dans l'ANNEXE N°2	Sportif						-	-	Evolution des comportements Nombre de nouveaux compétiteurs
1	<b>ACTION N°31 :</b> création d'un groupe « Performance » avec les meilleurs joueurs compétiteurs du Club adultes et jeunes à partir de la catégorie minime ; groupe composé de 15 à 20 joueurs sélectionnés par la Commission sportive pour leurs aptitudes et capacités à atteindre le niveau régional ou national	Sportif						-	-	Création du groupe « Performance » Nombre de joueurs de niveau régional ou national
2	<b>ACTION N°32 :</b> déterminer les contraintes et les privilèges du groupe « Performance » : assiduité aux entraînements, attitudes, hygiène de vie, inscriptions à certains tournois et championnats, dotation en volants, prise en charge de frais de déplacement et d'hébergement, primes d'atteinte des objectifs	Sportif						Club	1 000 €	Etablissement d'un cahier des charges du groupe « Performance »
2	<b>ACTION N°33 :</b> avoir 2 créneaux d'entraînement encadrés par Xavier Armengaud, entraîneur bénévole pour faire progresser les joueurs compétiteurs du Club	Sportif						-	-	Nombre de créneaux encadrés
2	<b>ACTION N°34 :</b> organiser des stages dont un stage de reprise en début de saison pour tous les joueurs compétiteurs, adultes et jeunes à partir de la catégorie minime	Sportif						Club	1 000 €	Nombre de stages organisés

Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
2	<b>ACTION N°35</b> : désigner un « directeur sportif » qui soit responsable de la commission sportive	Sportif						-	-	Désignation d'un directeur sportif Evolution du niveau des compétiteurs
1	<b>ACTION N°36</b> : organiser une réunion Interclubs en début de saison avec tous les joueurs sélectionnés pour participer à la saison d'Interclubs afin d'y annoncer la composition des équipes ; le nom des capitaines ; ce sera l'occasion de rappeler les rôles de chacun, les objectifs des équipes et l'état d'esprit du Club	Sportif						-	-	Nombre de réunions tenues
2	<b>ACTION N°37</b> : engager une équipe à chaque niveau départemental	Sportif						Club	100 €	Nombre d'équipes engagées
2	<b>ACTION N°38</b> : organiser une journée de rassemblement de toutes les équipes en début de saison pour souder le collectif, créer une cohésion de Club, un soutien sans faille entre toutes les équipes et les joueurs du Club	Sportif						Club	150 €	Nombre de journées organisées Cohésion des équipes
2	<b>ACTION N°39</b> : poursuivre l'organisation de notre tournoi national, en essayant d'améliorer son cadre et son image	Evènements						Club	-	Nombre de tournois organisés Nombre d'inscrits
2	<b>ACTION N°40</b> : poursuivre l'organisation de notre tournoi interne	Evènements						Club	1 000 €	Nombre de tournois organisés
1	<b>ACTION N°41</b> : poursuivre l'organisation d'1 manche du CDJ	Evènements						Club – Comité	-	Nombre de tournois organisés
1	<b>ACTION N°42</b> : organiser 2 à 3 journées portes ouvertes par saison avec une communication amont bien ciblée	Evènements						-	-	Nombre de journées portes ouvertes organisées
1	<b>ACTION N°43</b> : s'assurer d'une bonne prise en charge du public et des parents lors de ces journées (petite buvette gratuite avec café, jus de fruits, fouace)	Evènements						Club	150 €	Nombre de buvettes tenues
1	<b>ACTION N°44</b> : prendre les coordonnées et recontacter les éléments les plus intéressants d'un point de vue sportif	Sportif Evènements						-	-	Nombre de contacts pris et relancés
2	<b>ACTION N°45</b> : à compter de la fin d'année 2020, le Club ne disposera plus de la salle de Fontanges ; il faut donc rechercher une solution pour organiser le créneau d'été 2021 de jeu libre suivi de l'apéritif pris en commun	Evènements						-	-	Créneau d'été maintenu

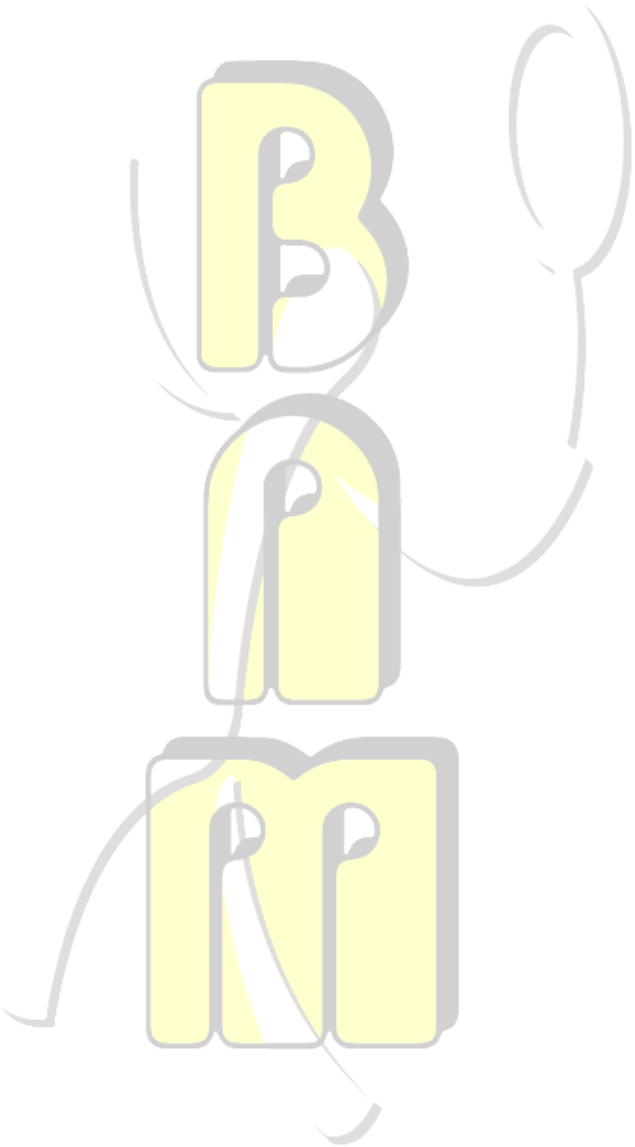


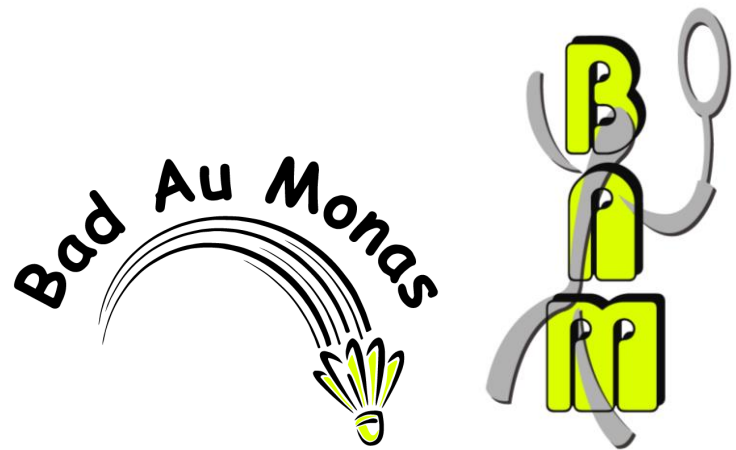
Priorité	Libellé de l'action	Commission(s) compétente(s)	Calendrier					Financier(s) potentiel(s)	Montant estimatif (€ HT)	Critères d'évaluation de l'action
			19/20	20/21	21/22	22/23	23/24			
1	<b>ACTION N°46</b> : recruter un responsable de communication externe et interne rattaché à la commission développement ; ce responsable doit être en lien constant avec la presse locale pour communiquer régulièrement	Développement						-	-	Nombre d'articles produits
2	<b>ACTION N°47</b> : définir une véritable politique de communication en identifiant les cibles et les messages à véhiculer (lancement du projet de Club, portes ouvertes, résultats sportifs, obtention de labels, événements organisés, vie du Club ...)	Développement						-	-	Définition des procédures de communication
3	<b>ACTION N°48</b> : mettre à jour les supports de communication existants en s'assurant de leur cohérence les uns par rapport aux autres (site, flyers, ...)	Développement						-	-	Nombre de supports utilisés
2	<b>ACTION N°49</b> : créer une page Facebook visible par l'ensemble des utilisateurs de ce réseau social pour communiquer en interne comme en externe sur la vie du Club	Développement						-	-	Nombre d'utilisateurs touchés
3	<b>ACTION N°50</b> : contacter le représentant de la presse locale (Centre Presse => M. Aurélien Parayre, responsable du service des sports) et convenir avec lui des modalités de transmission des informations	Développement						-	-	Nombre d'articles de presse parus
2	<b>ACTION N°51</b> : présenter le catalogue des formations aux bénévoles engagés dans des tâches d'encadrement et de dirigeants	Développement						-	-	Nombre de bénévoles entrés en formation
2	<b>ACTION N°52</b> : prendre en charge une partie des coûts des formations engagés par nos bénévoles	Développement						Club – Comité – Ligue	800 €/an	Nombre de bénévoles entrés en formation
2	<b>ACTION N°53</b> : équiper chaque équipe d'interclubs de jeux de maillot dont le graphisme, le textile et la coupe soit en adéquation avec l'image du Club	Développement						Club	500 €	Port des maillots
3	<b>ACTION N°54</b> : mettre à disposition des adhérents des maillots à vendre	Développement						Club	2 000 €	Port des maillots
1	<b>ACTION N°55</b> : démarcher les collectivités et les établissements en charge de l'affectation des créneaux en communiquant sur le projet de développement du Club 2020-2024.	Développement						Club – Ligue	1 500 €/an	Créneau de substitution obtenu Créneau complémentaire obtenu

Bad Au Monas



B  
A  
M





*Document consultable et téléchargeable sur :*  
[www.badaumonas.fr](http://www.badaumonas.fr)



***BAD AU MONAS***

Mairie du Monastère  
Place de la République  
12000 LE MONASTERE  
06 70 60 68 16

[badaumonas@gmail.com](mailto:badaumonas@gmail.com)  
[www.badaumonas.fr](http://www.badaumonas.fr)